Григорьева Марина Владимировна

Подписано цифровой подписью: Григорьева Марина Владимировна
Дата: 2023.03.02 07:21:39 +07'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА

650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 58
тел: 364366, факс: 364321
E-mail: recep@ruobr.ru

От 05.03.2021 № 2178/09
На № _____ от _____

Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Томь-Усинскому энерготранспортному техникуму

ул. Энергетиков, д.4, г. Мыски, Кемеровская область, 652845

ПРЕДПИСАНИЕ

Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Томь-Усинскому энерготранспортному техникуму

В результате плановой выездной проверки, проведенной в соответствии с приказом Кузбассобрнадзора от 21.01.2021 № 064/04 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица» в отношении Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Томь-Усинского энерготранспортного техникума (далее – Учреждение), были выявлены несоответствия/нарушения (акт проверки от 05.03.2021).

В срок **до 05.04.2021, 05.06.2021** предписывается устранить следующие несоответствия/нарушения, указанные в акте проверки:

1. В п. 1.6 Положения об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, утв. приказом и.о. директора Учреждения М.В. Григорьева от 11.01.2021 (далее – Положение об аттестации), не закреплено, что аттестации не подлежат педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, что противоречит п/п «е» п. 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 (далее - Порядок проведения аттестации педагогических работников).

2. В нарушение п. 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников в п. 1.7 Положения об аттестации не закреплено, что аттестация педагогических работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3. П. 2 ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к дополнительным образовательным программам относятся: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

П. 11 Порядка проведения аттестации педагогических работников закреплено, что в представлении содержатся сведения о педагогическом работнике, в числе прочих: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности на дату проведения аттестации; дата заключения по этой должности трудового договора; уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки; уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки; информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности; мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника

по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

В п. 1.9 Положения об аттестации установлено, что в представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предшествующих аттестаций, что не в полной мере соответствует п. 11 Порядка проведения аттестации педагогических работников.

4. П.п. 1.10, 5.5 Положения об аттестации закреплено, что после ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора Учреждения, что не соответствует п. 12 Порядка проведения аттестации педагогических работников.

5. П. 5.1 Положения об аттестации (Директор издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации) противоречит п. 9 Порядка проведения аттестации педагогических работников.

6. В п. 5.4 Положения об аттестации установлено, что в представлении руководителя Учреждения должны содержаться сведения о педагогическом работнике, в числе прочих, уровень образования и квалификация по направлению подготовки; информация о прохождении повышения квалификации, мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы, что не в полной мере соответствует подпунктам «г», «д», «ж» п. 11 Порядка проведения аттестации педагогических работников.

7. П. 5.5 Положения об аттестации закреплено, что педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации, что не соответствует п. 12 Порядка проведения аттестации педагогических работников.

8. П. 7.1 Положения об аттестации установлено, что информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится директором (руководителем структурного подразделение или другим уполномоченным лицом) до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала, что не соответствует п. 9 Порядка проведения аттестации педагогических работников.

9. П.п. 7.5-7.8 Положения об аттестации предусмотрено проведение квалификационного испытания в письменной форме педагогических работников Учреждения, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, что не соответствует требованиям Порядка проведения аттестации педагогических работников.

10. В нарушение п.п. 19, 20 Порядка проведения аттестации педагогических работников в п.п. 7.12, 7.14, 7.15 Положения об организации и проведении аттестации используется понятие «аттестационный лист».

11. В нарушение п. 13 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утв. приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 (далее - Порядок перевода обучающихся), в Положении о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Томь-Усинским энерготранспортным техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), утв. директором Учреждения Герниченко А.А. от 15.04.2020 (далее - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений), не указаны порядок и сроки проведения конкурсного отбора.

12. В нарушение ч.ч. 1, 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 7 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утв. приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455, в п. 5.13.1. Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений закреплено: в случае, если обучающийся после окончания академического отпуска в течение месяца не приступил к учебному процессу без уважительных причин, не написал заявление о своем желании продолжить обучение в техникуме по окончании срока предоставленного ему академического отпуска и не предоставил заключение клинико-экспертной комиссии (для академических отпусков по медицинским показаниям), специалист по кадрам: направляет письменное уведомление о представлении обучающегося к отчислению, как не приступившего к учебному процессу, после академического отпуска: представляет директору техникума проект приказа об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислить как не приступившего к учебному процессу, после академического отпуска»; направляет заказным письмом копию приказа родителям (законным представителям) обучающегося в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося.

13. В нарушение ч. 1 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в п. 6.2.1, п. 6.2.11 Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений указана возможность восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации.

14. В разделе 8 Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений используется понятие «перезачет», что не соответствует понятию, предусмотренному приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

15. В нарушение п. 6 Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, п. 8.3 Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений установлено: перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества максимальных часов, отведенных на изучение дисциплины по учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности и в соответствующем документе (справке успеваемости, приложении к диплому, зачетной книжке).

16. В п. 1.2 Положения об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, утв. директором Учреждения Герниченко А.А. от 15.04.2020 (далее - Положение об обучении по индивидуальному учебному плану), имеется ссылка на приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утративший силу на основании п. 2

Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

17. П. 1.8 Положения об обучении по индивидуальному учебному плану установлены категории обучающихся, имеющих право на обучение по индивидуальному учебному плану, что не соответствует п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

18. П.п. 6.9, 6.10 Положения по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, утв. директором Учреждения Герниченко А.А. от 15.04.2020, установлено: в случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца); в иных случаях обучающийся не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), что не соответствует ч. 8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

19. В нарушение п. 20 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 (для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в образовательных организациях ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации), в Учреждении ведется «Книга регистрации выданных дипломов».

Вам необходимо представить в Министерство образования и науки Кузбасса отчет о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, заверенных печатью, подтверждающих устранение нарушений: п.п. 1 - 18 – в срок **до 05.06.2021**, в п. 19 – до **05.04.2021**.

В случае неисполнения предписания (в том числе если представленный отчет не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен) возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, выдается повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения.

В случае вынесения судом решения о привлечении органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, его должностных лиц к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания и в случае неустранения нарушений требований законодательства об образовании в установленный Министерством образования и науки Кузбасса срок исполнения выданного повторно предписания в орган местного самоуправления направляется предложение о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Главный консультант-юрисконсульт
отдела по надзору в сфере образования
управления по контролю и надзору
Министерства образования и науки Кузбасса С.В. Громов