

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Томь-Усинский энерготранспортный техникум
(ГБ ПОУ ТУ ЭТТ)



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ
СМК ИД-27-2023

ПРИНЯТО
приказом директора №250/1/a
от 21.08.2023 г.

Мыски 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ	3
3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	7
4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	9
5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	11
6. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	13
7. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ГБ ПОУ ТУ ЭТТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14
8. ПРИЛОЖЕНИЕ	17
9. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	18
10. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	19

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</p>	<p align="center">СМК ПД-27-2023</p>
<p>Изменение:</p>	<p>Дата введения: 21.08.2023г.</p>	<p>страница 2 из 19</p>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение представляет нормативный документ, регламентирующий порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся, перезачета дисциплин и предоставления обучающимся академического отпуска в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минпросвещения РФ от 06.08.2021 года № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся (Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 г. №455), Приказом Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Уставом ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

1.3. Под отношениями понимается освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и участники образовательного процесса.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми участниками образовательного процесса в техникуме.

1.6. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;



- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований.

2.9. На основании заявления о переводе администрация ГБ ПОУ ТУ ЭТТ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</p>	<p align="center">СМК ПД-27-2023</p>
<p>Изменение:</p>	<p>Дата введения: 21.08.2023г.</p>	<p>страница 4 из 19</p>

2.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГБ ПОУ ТУ ЭТТ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.10.1. Сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования:

2.10.1.1. Конкурсный отбор проводится в течение всего периода обучения при переводе в техникум из других образовательных организаций.

2.10.1.2. Конкурсный отбор проводится в течение трех рабочих дней с момента подачи заявлений о переводе, превышающих количество вакантных мест на обучение.

2.10.1.3. Лица, подавшие заявление о переводе в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ из других образовательных организаций, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях с обучающимися техникума, подавшими заявление о переводе на соответствующую образовательную программу.

2.10.2. Порядок проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования:

2.10.2.1. Порядок проведения конкурсного отбора в техникуме осуществляется с учетом приоритетов. Приоритет отдается:

а) в первую очередь, обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации, подтвержденные справкой об обучении, и обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации;

б) во вторую очередь, обучающимся, отнесенным к категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области;

в) в третью очередь, обучающимся в случае утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.10.2.2. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия из 7 человек в составе: председатель комиссии – директор техникума, заместитель председателя – заместитель директора по учебной работе, члены комиссии – заведующий учебной частью, социальный педагог, председатель профсоюзной организации, председатель студенческого совета, председатель совета родителей.

2.10.2.3. Порядок работы комиссии:

- состав комиссии утверждается приказом директора техникума на один учебный год;

- комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава;

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</p>	<p align="center">СМК ПД-27-2023</p>
<p>Изменение:</p>	<p>Дата введения: 21.08.2023г.</p>	<p>страница 5 из 19</p>

- в случае равенства голосов решающим является голос директора техникума;
- заседание комиссии протоколируются.

2.10.2.4. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.10.2.5. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии на информационных стендах техникума и на официальном сайте ГБ ПОУ ТУ ЭТТ в сети «Интернет».

2.11. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</p>	<p align="center">СМК ПД-27-2023</p>
<p>Изменение:</p>	<p>Дата введения: 21.08.2023г.</p>	<p>страница 6 из 19</p>

исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.16. ГБ ПОУ ТУ ЭТТ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГБ ПОУ ТУ ЭТТ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Приостановление образовательных отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) может быть на основании невозможности освоения обучающимися образовательной программы в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</p>	<p align="center">СМК ПД-27-2023</p>
<p>Изменение:</p>	<p>Дата введения: 21.08.2023г.</p>	<p>страница 7 из 19</p>

3.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

3.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

3.8. Отпуск по уходу за ребенком. Обучающиеся очной формы обучения имеют право на отпуск по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет. Обучающимся, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, выплачивается пособие в соответствии с действующим законодательством.

Если беременность наступила в период академического отпуска, то по представлению справки единого образца, академический отпуск должен быть прерван и оформлен отпуск по беременности и родам.

3.9. В приказе о предоставлении академического отпуска обязательно указывается причина академического отпуска, дата начала академического отпуска, дата окончания академического отпуска, основания предоставления академического отпуска.

3.10. Предоставление обучающимся поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска, а также несоответствие действительности информации, содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, является основанием для отказа в предоставлении обучающемуся академического отпуска. Обучающийся, представивший поддельные документы, подлежит отчислению в соответствии с Уставом техникума.

3.11. Процедура допуска обучающегося к учебным занятиям после академического отпуска:

3.11.1. По факту анализа реестра дел обучающихся, находящихся в академическом отпуске, специалист отдела кадров за месяц до окончания академического отпуска обучающегося направляет письменное уведомление по месту жительства обучающегося, с доведением сведений до обучающегося о том, что у него через месяц заканчивается

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</p>	<p align="center">СМК ПД-27-2023</p>
<p>Изменение:</p>	<p>Дата введения: 21.08.2023г.</p>	<p>страница 8 из 19</p>

академический отпуск и что он обязан заблаговременно (в течение двух недель до окончания академического отпуска) явиться в техникум для написания письменного заявления (на имя директора техникума) о допуске его к учебному процессу.

3.11.2. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу является личное заявление обучающегося.

3.11.3. Возможен допуск к учебному процессу из академического отпуска до окончания срока академического отпуска по личному заявлению обучающегося.

3.11.4. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу по медицинским показаниям, в том числе о досрочном выходе, является личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной (врачебной) комиссии учреждения здравоохранения о возможности продолжить обучение.

3.11.5. Заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академической разницы в учебных планах обучающегося, приступившим к учебному процессу и имеющим академическую разницу дисциплин в случае перехода на новые учебные планы.

3.11.6. На основании заявления издается приказ о допуске к учебному процессу после академического отпуска.

3.11.7. По окончании академического отпуска обучающиеся продолжают обучение по реализуемому техникумом учебному плану на тех же условиях, что и до ухода в академический отпуск.

3.11.8. В случае прекращения реализации образовательной программы на момент окончания академического отпуска, обучающийся имеет право по личному заявлению перейти на другую образовательную программу с сохранением прежней основы обучения в порядке, установленном в техникуме.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно на основании, установленных пунктом 4.2. данного раздела.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации по следующим причинам:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. В последнем случае период обучения считать незаконно организованным, результаты незаконными, следовательно, справку об обучении или о периоде обучения образовательная организация не выдает.

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</p>	<p align="center">СМК ПД-27-2023</p>
<p>Изменение:</p>	<p>Дата введения: 21.08.2023г.</p>	<p>страница 9 из 19</p>

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, регулирующие образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления.

4.7. За неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация техникума должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.10. По решению ГБ ПОУ ТУ ЭТТ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</p>	<p align="center">СМК ПД-27-2023</p>
<p>Изменение:</p>	<p>Дата введения: 21.08.2023г.</p>	<p>страница 10 из 19</p>

также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.12. Основания расторжения в одностороннем порядке ГБ ПОУ ТУ ЭТТ договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Лицо, отчисленное из техникума по его инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Порядок и условия восстановления в техникум обучающегося, отчисленного по инициативе техникума, определяются локальным нормативным актом этой организации:

5.2.1. Право на восстановление в техникум в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из образовательного учреждения по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

5.2.2. За восстановление на обучение обучающихся в техникум, прием для продолжения обучения после отчисления из другого учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного учебного заведения в другое плата не взимается.

5.2.3. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления. Восстановление на другие курсы осуществляется в начале семестра.

5.2.4. Восстановление производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

5.2.5. Восстановление может осуществляться как на ту же программу подготовки специалистов среднего звена по специальности, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, уровни и формы обучения.

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</p>	<p align="center">СМК ПД-27-2023</p>
<p>Изменение:</p>	<p>Дата введения: 21.08.2023г.</p>	<p>страница 11 из 19</p>

5.2.6. Решение о восстановлении принимает директор техникума на основе личного заявления восстанавливаемого лица на основании решения педагогического совета техникума.

5.2.7. При решении вопроса о восстановлении обучающегося должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- документ об образовании;
- академическая справка;
- график учебного процесса группы.

5.2.8. Обучающийся передает документы, указанные в п. 5.2.7 настоящего положения в приемную комиссию техникума для регистрации и последующей передачи в отдел кадров техникума для формирования личного дела обучающегося.

5.2.9. Заместитель директора по учебной работе совместно с зав.учебной частью на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс восстановления, группу и рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее изученных дисциплин, производственной практики.

5.2.10. Заместитель директора по учебной работе на основании резолюции директора и документов, переданных отделом кадров, готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин с обоснованием перезачета.

5.2.11. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума за совершение противоправных действий, появление в образовательном учреждении, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

5.2.12. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

5.2.13. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в техникуме на новых условиях.

5.2.14. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдается прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты.

5.2.15. В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из техникума, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в техникуме имеется дебиторская задолженность.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной профессиональной образовательной

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</p>	<p align="center">СМК ПД-27-2023</p>
<p>Изменение:</p>	<p>Дата введения: 21.08.2023г.</p>	<p>страница 12 из 19</p>

программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и техникума.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по техникуму. Если с обучающимся (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6.5. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

6.6. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в техникум, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую программу подготовки специалистов среднего звена по специальности при наличии вакантных мест.

6.7. Перевод на заочную форму осуществляется только после окончания обучающимся одного семестра очной формы обучения.

6.8. Перевод обучающегося с последнего курса очной формы на заочную допускается, как исключение, с разрешения директора техникума в каждом конкретном случае.

6.9. При переводе на заочную форму для определения курса обучения заведующий учебной частью делает выписку об объеме изученных обучающимся дисциплин, выполненных им курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки.

6.10. При положительном решении вопроса проект приказа о переводе обучающегося готовит заместитель директора по УР. Издается приказ директора техникума о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

6.11. Обучающийся по договору очной формы обучения при переводе на заочную форму перезаключает договор.

6.12. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</p>	<p align="center">СМК ПД-27-2023</p>
<p>Изменение:</p>	<p>Дата введения: 21.08.2023г.</p>	<p>страница 13 из 19</p>

7. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ГБ ПОУ ТУ ЭТТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

7.2. Форма и порядок подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения:

7.2.1. Форма заявления представлена в Приложении 1 настоящего Положения.

7.2.2. Порядок подачи заявления: заявление и комплект подтверждающих документов подается в учебную часть ГБ ПОУ ТУ ЭТТ лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, либо подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

7.3. Документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то он подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования (свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации).

7.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

7.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.6. ГБ ПОУ ТУ ЭТТ производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</p>	<p align="center">СМК ПД-27-2023</p>
<p>Изменение:</p>	<p>Дата введения: 21.08.2023г.</p>	<p>страница 14 из 19</p>

С целью установления соответствия ГБ ПОУ ТУ ЭТТ может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

7.7. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения:

7.7.1. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заведующий учебной частью не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

7.7.2. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана основной профессиональной образовательной программы техникума;

- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане основной профессиональной образовательной программы техникума и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 80 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане основной профессиональной образовательной программы техникума.

7.7.3. В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ проводится оценивание в случаях:

- несовпадения системы оценивания техникума с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;

- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету основной профессиональной образовательной программы техникума.

7.7.4. Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом техникума, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета. Комиссия вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой техникума по соответствующему учебному предмету

7.7.5. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

7.7.6. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора ГБ ПОУ ТУ ЭТТ не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

7.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</p>	<p align="center">СМК ПД-27-2023</p>
<p>Изменение:</p>	<p>Дата введения: 21.08.2023г.</p>	<p>страница 15 из 19</p>

7.9. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

7.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ГБ ПОУ ТУ ЭТТ отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

7.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПД-27-2023
Изменение:	Дата введения: 21.08.2023г.	страница 16 из 19

Приложение 1

Директору ГБ ПОУ ТУ ЭТТ

(ФИО директора)
студента группы _____
(группа)

(ФИО студента)

заявление

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов освоения следующих дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ (**нужное подчеркнуть**), полученных мной в _____

_____ полное название образовательной организации

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О. студента)



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УР	ДУБРОВИНА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА		21.08.23

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЗАВ.УЧЕБНОЙ ЧАСТЬЮ	ЕФИМЕНКО АЛЕКСАНДРА ВИКТОРОВНА		21.08.23

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЮРИСКОНСУЛЬТ	ГЛУХОВА АЛЕНА АНДРЕЕВНА		21.08.23
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	ЧУЖИНОВ ДАНИЛ ДМИТРИЕВИЧ		21.08.23
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ	НОЙФЕЛЬД СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА		21.08.23

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

(Основание: со дня утверждения директором ГБ ПОУ ТУ ЭТТ 21.08.2023г., приказ №250/1/а от 21.08.2023 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- зам. директора по УР;

Учетная копия:

- зав. учебной частью;

- методист

С положением ознакомлен:

_____	дата	_____	подпись	_____	расшифровка подписи работника
_____	дата	_____	подпись	_____	расшифровка подписи работника
_____	дата	_____	подпись	_____	расшифровка подписи работника
_____	дата	_____	подпись	_____	расшифровка подписи работника

