

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Томь-Усинский энерготранспортный техникум
(ГБ ПОУ ТУ ЭТТ)



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
социального педагога
СМК ДИ- 47 -2021

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета техникума
Протокол № 02
от 01.04.2021 г.

Мыски 2021

	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА	СМК ДИ-47-2021
Дата введения:	01.04.2021	страница 2 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ	4
5. ПРАВА	9
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	9
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	9
8. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	10
9. ЛИСТ Внесения изменений в СМК ДИ-47-2021	11

	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА	СМК ДИ-47-2021
Изменение:	Дата введения: 01.04.2021	страница 3 из 11

1. Назначение и область применения.

Настоящая должностная инструкция социального педагога устанавливает квалификационные требования к социальному педагогу, содержит перечень его функциональных обязанностей, определяет права работника и меру ответственности при выполнении служебных обязанностей.

Действие должностной инструкции распространяется на соц. педагога ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

2. Нормативное обеспечение.

Нормативные документы и нормативно-правовые акты, которые регламентируют деятельность социального педагога:

Конституция РФ;

Трудовой кодекс РФ;

Федеральный закон N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;

Конвенция о правах ребенка;

Приказ от 10.01.2017 N 10н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»

Основы педагогики, возрастной психологии, достижения психолого-педагогической науки и практики;

Основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;

Общая и социальная педагогика;

Социально-педагогические и диагностические методики;

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Локальные акты образовательного учреждения (Правилами внутреннего распорядка, Положением об обработке и защите персональных данных);

Настоящей должностной инструкцией.

3. Общие положения.

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо</p> <p>Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства</p>
Требования к опыту практической работы	-

	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА	СМК ДИ-47-2021
Изменение:	Дата введения: 01.04.2021	страница 4 из 11

Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
---------------------------------	--

3.1. Назначение на должность социального педагога и освобождение от нее производится приказом директора по представлению заместителя директора по УВР.

3.2. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

3.3. В своей деятельности социальный педагог руководствуется:

- приказами и распоряжениями директора техникума, зам. директора по УВР;
- рекомендациями психолога и медицинского работника учебного заведения;
- методической литературой.

4. Должностные обязанности.

Трудовые действия	Анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся
	Разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования
	Проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта
	Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации
	Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся
	Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся
Необходимые умения	Осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся
	Применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей
	Определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования

	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА	СМК ДИ-47-2021
Изменение:	Дата введения: 01.04.2021	страница 5 из 11

	<p>Определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся в процессе образования</p> <p>Разрабатывать программы формирования у обучающихся социальной компетентности</p> <p>Разрабатывать мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации</p> <p>Проектировать содержание социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта</p> <p>Планировать работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем</p> <p>Планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения обучающихся</p> <p>Разрабатывать меры по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения</p> <p>Разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости обучающихся в образовательном учреждении и по месту жительства</p> <p>Согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся</p> <p>Оказывать обучающимся первую помощь</p>
Трудовые действия	<p>Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта</p> <p>Профилактическая работа с обучающимися группы социального риска</p> <p>Организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения</p> <p>Обеспечение досуговой занятости обучающихся</p> <p>Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся</p>
Необходимые умения	<p>Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования</p>

	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА	СМК ДИ-47-2021
Изменение:	Дата введения: 01.04.2021	страница 6 из 11

	<p>Реализовывать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ</p> <p>Проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности</p> <p>Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта</p> <p>Оказывать консультативную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения</p> <p>Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся</p> <p>Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем</p> <p>Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся</p> <p>Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска</p> <p>Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения</p> <p>Организовывать досуговую деятельность обучающихся</p> <p>Согласовывать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся</p> <p>Координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся</p>
Трудовые действия	<p>Разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся</p> <p>Разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям</p>

	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА	СМК ДИ-47-2021
Дата введения:	01.04.2021	страница 7 из 11

	<p>Осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности</p>
	<p>Организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся</p>
	<p>Организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся</p>
ия	<p>Осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ</p>
	<p>Осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся</p>
	<p>Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся</p>
	<p>Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся</p>
	<p>Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям</p>
	<p>Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей</p>
	<p>Осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся</p>
	<p>Осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся</p>
	<p>Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды</p>

	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА	СМК ДИ-47-2021
Изменение:	Дата введения: 01.04.2021	страница 8 из 11

	Реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся
	Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся

- 4.1. Изучает медико-психолого-педагогические особенности личности студентов и условия их жизни.
- 4.2. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении студентов и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- 4.3. Выступает посредником между личностью студента и учреждением, семьей, средой, специалистами различных служб, ведомств и административных органов.
- 4.4. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности студентов.
- 4.5. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности студентов, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 4.6. Работает с перечнем документов на вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4.7. Проверяет документы на соответствие статуса студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью постановки их на полное государственное обеспечение.
- 4.8. Контролирует предоставления материальных пособий, выплат студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4.9. Составляет социальный паспорт на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и план работы с ними, формирует папку документов на обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с установленным перечнем.
- 4.10. Подготавливает и предоставляет в установленном порядке отчеты, ответы на запросы учредителя и вышестоящих организаций.
- 4.12. Организует предоставление социальных гарантий и фактический учет по каждому студенту из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за весь период обучения.
- 4.11. Организует подготовку приказов на выплату компенсации на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, канцелярских товаров, предметов личной гигиены, продуктов питания и обеспечение контроля над использованием компенсации в соответствии с перечнем и нормативной суммой.
- 4.12. Взаимодействует с классными руководителями, педагогом - психологом, фельдшером, экономистом, руководителем физ. воспитания с целью решения вопросов социальной защиты студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4.13. Взаимодействует с заинтересованными службами города: администрацией Мысковского городского округа, отделом опеки и попечительства, отделом по молодежной политике,

	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА	СМК ДИ-47-2021
Изменение:	Дата введения: 01.04.2021	страница 9 из 11

комиссией по делам несовершеннолетних, отделом по делам несовершеннолетних управления внутренних дел, прокуратурой, органами социальной защиты населения, образовательными учреждениями, детскими домами, пенсионным фондом, городским военкоматом, центром занятости населения с целью решения вопросов социальной защиты студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и оказания помощи студентам, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

4.14. Содействует в организации летней занятости, отдыха и оздоровления студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.15. Обеспечивает сохранность персональных данных студентов.

5. ПРАВА

Социальный педагог имеет право:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающихся его деятельности.
- 5.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников техникума; варианты устранения имеющихся в деятельности техникума недостатков.
- 5.3. Запрашивать лично или по поручению руководства техникума от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 5.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителя учреждения).
- 5.5. Требовать от руководства техникума оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Социальный педагог несет ответственность:

- 6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Социальный педагог в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума, а также со сторонними организациями и учреждениями.

	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА	СМК ДИ-47-2021
Изменение:	Дата введения: 01.04.2021	страница 10 из 11

ние

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ	ПОЛУЭКТОВА Н.В.		01.04.21

2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ПРИСКОНСУЛЬТ	ТОЧИЛИНА О.В.		01.04.21
СПЕЦИАЛИСТ ПО АДРАМ	ПИДЬЯКОВА Е.Н.		01.04.21

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

(Основание: со дня утверждения директором ГБ ПОУ ТУ ЭТТ 01.04.2021г., протокол совета техникума № 02 от 01.04.2021г.)

4. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- зам.директора по УВР;
- отдел кадров.

Учетные копии документа

- Социальный педагог

С инструкцией работник ознакомлен:

<u>01.04.21</u> дата	<u></u> подпись	<u>Толучило</u> расшифровка
<u>28.08.23</u> дата	<u></u> подпись	<u>Шушиков А.С.</u> расшифровка
_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка

никума

	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА	СМК ДИ-47-2021
Изменение:	Дата введения: 01.04.2021	страница 11 из 11

ие

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ДИ	Дата получения документа об изменениях/внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения/лицо, вносящее изменения в ДИ	
			ФИО	Подпись

икума