

Министерство образования Кузбасса



Утверждаю

Директор

Григорьева М.В.

14.02.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Томь-Усинский энерготранспортный техникум

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

27.02.07

Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Техник

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

технологический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 14.04.2022

№ 234

| Виды деятельности |
|---|
| Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| Подготовка, оформление и учет технической документации |
| Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям |
| Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих |

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | |
|---|--------------|---|---------|---|--|
| 1 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 3 | [3] | СГ.07 Основы философии |
| | | | | [3] | СГ.01 История России |
| 3 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 5 | [5] | ПП.03.01 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| | | | | [5] | УП.03.01 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| 4 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 5 | [5] | ПП.01.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| | | | | [5] | УП.01.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| 5 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 5 | [5] | ПП.02.01 Подготовка, оформление и учет технической документации |
| | | | | [5] | УП.02.01 Подготовка, оформление и учет технической документации |

| Индекс | Содержание |
|-----------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОУД.02 | Литература |
| ОУД.03 | Иностранный язык |
| ОУД(У).04 | Математика |
| ОУД(У).05 | Информатика |
| ОУД.06 | История |
| ОУД.07 | Обществознание |
| ОУД.08 | География |
| ОУД(У).09 | Физика |
| ОУД.10 | Химия |
| ОУД.11 | Биология |
| ОУД.12 | Физическая культура |
| ОУД.13 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| ДУД.01 | Основы индивидуального проектирования |
| СГ.01 | История России |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |
| СГ.07 | Основы философии |
| ОП.01 | Электротехника |
| ОП.02 | Метрология и стандартизация |
| ОП.03 | Техническая механика |
| ОП.04 | Материаловедение |
| ОП.05 | Средства и методы измерения |
| ОП.06 | Компьютерное моделирование |
| ОП.07 | Экономика организации |
| МДК.01.01 | Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| УП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| МДК.02.01 | Порядок работы с технической документацией |
| МДК.02.02 | Методика разработки и оформления документации СМК |
| УП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ПП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| МДК.03.01 | Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества |
| МДК.03.02 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| УП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| ПП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| МДК.04.01 | Делопроизводитель |
| УП.04.01 | Делопроизводитель |

| | |
|-----------|---|
| ПП.04.01 | Делопроизводитель |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОУД.02 | Литература |
| ОУД.03 | Иностранный язык |
| ОУД(У).04 | Математика |
| ОУД(У).05 | Информатика |
| ОУД.06 | История |
| ОУД.07 | Обществознание |
| ОУД.08 | География |
| ОУД(У).09 | Физика |
| ОУД.10 | Химия |
| ОУД.11 | Биология |
| ОУД.13 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| ДУД.01 | Основы индивидуального проектирования |
| СГ.01 | История России |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |
| СГ.05 | Основы бережливого производства |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности |
| СГ.07 | Основы философии |
| ОП.04 | Материаловедение |
| ОП.05 | Средства и методы измерения |
| ОП.06 | Компьютерное моделирование |
| ОП.07 | Экономика организации |
| МДК.01.01 | Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| УП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| МДК.02.01 | Порядок работы с технической документацией |
| МДК.02.02 | Методика разработки и оформления документации СМК |
| УП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ПП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| МДК.03.01 | Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества |
| МДК.03.02 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| УП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| ПП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| МДК.04.01 | Делопроизводитель |
| УП.04.01 | Делопроизводитель |
| ПП.04.01 | Делопроизводитель |

| | |
|-----------|--|
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОУД.02 | Литература |
| ОУД(У).04 | Математика |
| ОУД.07 | Обществознание |
| ОУД.08 | География |
| ОУД(У).09 | Физика |
| ОУД.13 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| ДУД.01 | Основы индивидуального проектирования |
| СГ.05 | Основы бережливого производства |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности |
| СГ.07 | Основы философии |
| ОП.07 | Экономика организации |
| МДК.03.01 | Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества |
| МДК.03.02 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| УП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| ПП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| МДК.04.01 | Делопроизводитель |
| УП.04.01 | Делопроизводитель |
| ПП.04.01 | Делопроизводитель |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОУД.01 | Русский язык |
| ОУД.02 | Литература |
| ОУД.03 | Иностранный язык |
| ОУД(У).04 | Математика |
| ОУД.06 | История |
| ОУД.07 | Обществознание |
| ОУД.08 | География |
| ОУД(У).09 | Физика |
| ОУД.10 | Химия |
| ОУД.11 | Биология |
| ОУД.12 | Физическая культура |
| ОУД.13 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| ДУД.01 | Основы индивидуального проектирования |
| СГ.01 | История России |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |
| СГ.04 | Физическая культура |

| | |
|-----------|---|
| СГ.05 | Основы бережливого производства |
| СГ.07 | Основы философии |
| ОП.01 | Электротехника |
| ОП.06 | Компьютерное моделирование |
| МДК.01.01 | Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| УП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| МДК.02.01 | Порядок работы с технической документацией |
| МДК.02.02 | Методика разработки и оформления документации СМК |
| УП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ПП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| МДК.03.01 | Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества |
| МДК.03.02 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| УП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| ПП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| МДК.04.01 | Делопроизводитель |
| УП.04.01 | Делопроизводитель |
| ПП.04.01 | Делопроизводитель |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОУД.01 | Русский язык |
| ОУД.02 | Литература |
| ОУД(У).04 | Математика |
| ОУД.06 | История |
| ОУД.07 | Обществознание |
| ОУД.08 | География |
| ОУД(У).09 | Физика |
| ДУД.01 | Основы индивидуального проектирования |
| СГ.01 | История России |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОП.05 | Средства и методы измерения |
| МДК.01.01 | Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| УП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| МДК.02.01 | Порядок работы с технической документацией |
| МДК.02.02 | Методика разработки и оформления документации СМК |
| УП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ПП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| МДК.04.01 | Делопроизводитель |

| | |
|-----------|---|
| УП.04.01 | Делопроизводитель |
| ПП.04.01 | Делопроизводитель |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОУД.02 | Литература |
| ОУД(У).04 | Математика |
| ОУД.07 | Обществознание |
| ОУД.08 | География |
| ОУД.13 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| СГ.01 | История России |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности |
| СГ.07 | Основы философии |
| МДК.01.01 | Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| УП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| МДК.02.01 | Порядок работы с технической документацией |
| МДК.02.02 | Методика разработки и оформления документации СМК |
| УП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ПП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОУД(У).04 | Математика |
| ОУД.07 | Обществознание |
| ОУД.08 | География |
| ОУД(У).09 | Физика |
| ОУД.10 | Химия |
| ОУД.11 | Биология |
| ОУД.13 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности |
| СГ.05 | Основы бережливого производства |
| ОП.01 | Электротехника |
| ОП.07 | Экономика организации |
| МДК.01.01 | Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| УП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| МДК.02.01 | Порядок работы с технической документацией |
| МДК.02.02 | Методика разработки и оформления документации СМК |
| УП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |

| | |
|-----------|---|
| ПП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| МДК.03.01 | Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества |
| МДК.03.02 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| УП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| ПП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| МДК.04.01 | Делопроизводитель |
| УП.04.01 | Делопроизводитель |
| ПП.04.01 | Делопроизводитель |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОУД.12 | Физическая культура |
| ОУД.13 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| СГ.04 | Физическая культура |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОУД.01 | Русский язык |
| ОУД.02 | Литература |
| ОУД.03 | Иностранный язык |
| ОУД.07 | Обществознание |
| ОУД.08 | География |
| ДУД.01 | Основы индивидуального проектирования |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОП.02 | Метрология и стандартизация |
| ОП.04 | Материаловедение |
| МДК.01.01 | Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| УП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| МДК.02.01 | Порядок работы с технической документацией |
| МДК.02.02 | Методика разработки и оформления документации СМК |
| УП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ПП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| МДК.03.01 | Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества |
| МДК.03.02 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| УП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| ПП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| МДК.04.01 | Делопроизводитель |
| УП.04.01 | Делопроизводитель |
| ПП.04.01 | Делопроизводитель |

| | |
|-----------|--|
| ПК 1.1. | Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров |
| ОУД.08 | География |
| ОУД.10 | Химия |
| ОУД.13 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Электротехника |
| ОП.03 | Техническая механика |
| ОП.04 | Материаловедение |
| ОП.05 | Средства и методы измерения |
| ОП.06 | Компьютерное моделирование |
| ОП.07 | Экономика организации |
| МДК.01.01 | Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| УП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПК 1.2. | Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям) |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОП.03 | Техническая механика |
| ОП.06 | Компьютерное моделирование |
| ОП.07 | Экономика организации |
| МДК.01.01 | Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| УП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПК 1.3. | Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям) |
| ОП.01 | Электротехника |
| ОП.02 | Метрология и стандартизация |
| ОП.06 | Компьютерное моделирование |
| МДК.01.01 | Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| УП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПК 1.4. | Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий |
| СГ.05 | Основы бережливого производства |
| ОП.01 | Электротехника |
| ОП.03 | Техническая механика |
| ОП.05 | Средства и методы измерения |
| МДК.01.01 | Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса |

| | |
|-----------|---|
| УП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПК 2.1. | Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОП.02 | Метрология и стандартизация |
| ОП.04 | Материаловедение |
| ОП.06 | Компьютерное моделирование |
| МДК.02.01 | Порядок работы с технической документацией |
| МДК.02.02 | Методика разработки и оформления документации СМК |
| УП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ПП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ПК 2.2. | Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации |
| ОУД(У).04 | Математика |
| ОП.02 | Метрология и стандартизация |
| ОП.04 | Материаловедение |
| ОП.06 | Компьютерное моделирование |
| МДК.02.01 | Порядок работы с технической документацией |
| МДК.02.02 | Методика разработки и оформления документации СМК |
| УП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ПП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ПК 2.3. | Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями |
| ОУД.03 | Иностранный язык |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОП.02 | Метрология и стандартизация |
| ОП.06 | Компьютерное моделирование |
| МДК.02.01 | Порядок работы с технической документацией |
| МДК.02.02 | Методика разработки и оформления документации СМК |
| УП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ПП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ПК 2.4. | Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности |
| ОП.02 | Метрология и стандартизация |
| ОП.04 | Материаловедение |
| ОП.06 | Компьютерное моделирование |

| | |
|-----------|--|
| МДК.02.01 | Порядок работы с технической документацией |
| МДК.02.02 | Методика разработки и оформления документации СМК |
| УП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ПП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ПК 3.1. | Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака) |
| ОУД(У).05 | Информатика |
| ОУД.06 | История |
| ОУД.07 | Обществознание |
| ОУД(У).09 | Физика |
| ОУД.11 | Биология |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| СГ.05 | Основы бережливого производства |
| ОП.02 | Метрология и стандартизация |
| ОП.06 | Компьютерное моделирование |
| МДК.03.01 | Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества |
| МДК.03.02 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| УП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| ПП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| ПК 3.2. | Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению |
| ОУД.12 | Физическая культура |
| СГ.05 | Основы бережливого производства |
| ОП.04 | Материаловедение |
| ОП.06 | Компьютерное моделирование |
| МДК.03.01 | Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества |
| МДК.03.02 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| УП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| ПП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| ПК 1.5. | Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям) |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОП.04 | Материаловедение |
| МДК.01.01 | Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| УП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПК 1.6. | Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий |
| СГ.05 | Основы бережливого производства |

| | |
|-----------|--|
| МДК.01.01 | Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| УП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПК 1.7. | Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг) |
| ОУД.01 | Русский язык |
| ОУД.02 | Литература |
| СГ.05 | Основы бережливого производства |
| МДК.01.01 | Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| УП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ПП.01.01 | Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса |
| ДПК 2.5. | Формировать структуру системы документооборота управления (менеджмента) качеством продукции (работ, услуг) организации |
| ОП.07 | Экономика организации |
| МДК.02.01 | Порядок работы с технической документацией |
| МДК.02.02 | Методика разработки и оформления документации СМК |
| УП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ПП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ДПК 2.6. | Анализировать рекламации и претензии к качеству продукции, работ (услуг) |
| ОП.07 | Экономика организации |
| МДК.02.01 | Порядок работы с технической документацией |
| МДК.02.02 | Методика разработки и оформления документации СМК |
| УП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ПП.02.01 | Подготовка, оформление и учет технической документации |
| ПК 3.3. | Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг) |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| СГ.05 | Основы бережливого производства |
| МДК.03.01 | Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества |
| МДК.03.02 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| УП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| ПП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| ПК 3.4. | Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров |
| СГ.05 | Основы бережливого производства |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности |
| ОП.04 | Материаловедение |
| МДК.03.01 | Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества |

| | |
|-----------|--|
| МДК.03.02 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| УП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| ПП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| ДПК 3.5. | Разрабатывать систему метрологического обеспечения качества продукции (работ, услуг) |
| ОП.01 | Электротехника |
| ОП.03 | Техническая механика |
| МДК.03.01 | Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества |
| МДК.03.02 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| УП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| ПП.03.01 | Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля |
| ДПК 4.1. | Организовывать работу с документами |
| ОП.06 | Компьютерное моделирование |
| МДК.04.01 | Делопроизводитель |
| УП.04.01 | Делопроизводитель |
| ПП.04.01 | Делопроизводитель |
| ДПК 4.2. | Организовывать текущее хранение документов |
| ОП.06 | Компьютерное моделирование |
| МДК.04.01 | Делопроизводитель |
| УП.04.01 | Делопроизводитель |
| ПП.04.01 | Делопроизводитель |
| ДПК 4.3. | Организовывать обработку дел для последующего хранения |
| МДК.04.01 | Делопроизводитель |
| УП.04.01 | Делопроизводитель |
| ПП.04.01 | Делопроизводитель |
| ДПК 1.5. | Осуществлять инспекционный контроль производства |
| ОП.05 | Средства и методы измерения |

| | № | Наименование |
|--|---|--|
| | | Кабинеты: |
| | 1 | Социально-гуманитарных дисциплин |
| | 2 | Иностранного языка |
| | 3 | Безопасности жизнедеятельности |
| | 4 | Технического регулирования и метрологии |
| | 5 | Технической механики |
| | 6 | Материаловедения |
| | 7 | Управления качеством |
| | 8 | Самостоятельной и воспитательной работы |
| | | Лаборатории: |
| | 1 | Технических и метрологических измерений |
| | 2 | Контроля и испытаний продукции |
| | | Мастерские : |
| | 1 | Монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений |
| | | Спортивный комплекс : |
| | 1 | Спортивный зал |
| | | Залы: |
| | 1 | Библиотека, читальный зал с выходом в интернет |
| | 2 | Актовый зал |

| Пояснения |
|--|
| <p>1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России №234 от 14.04.2022г.; приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся", Устава ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.</p> |
| <p>2. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования". В рамках освоения дисциплин общеобразовательного цикла предусмотрено самостоятельное выполнение индивидуального проекта каждым обучающимся. Дополнительные учебные дисциплины, курсы по выбору определены в соответствии со спецификой и возможностями ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.</p> |
| <p>3. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.</p> |
| <p>4. Нормативный срок освоения данной ППССЗ очной формы обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 147 недель, в том числе: обучение по учебным циклам - 92 нед., учебная практика - 5 нед., производственная практика (по профилю специальности) - 11 нед., производственная практика (преддипломная) - 4 нед., промежуточная аттестация - 5 нед., подготовка к государственной итоговой аттестации - 4 нед., государственная итоговая аттестация - 2 нед., каникулярное время - 24 нед.</p> |
| <p>5. Объем обязательных учебных (аудиторных) занятий и практики при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Общий объем образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой на базе основного общего образования, составляет 4428 часов.</p> |
| <p>6. Выполнение курсовых проектов (работ) предусмотрено по профессиональным модулям: ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса, ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям. Выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.</p> |
| <p>7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, экзамен квалификационный, зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, курсовые работы и другие формы контроля (контрольные работы). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета по физической культуре). Зачёт, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачет и другие формы контроля (контрольные работы) проводятся за счёт времени, отведенного на дисциплину (междисциплинарный курс). Экзамен и экзамен квалификационный проводятся в период промежуточной аттестации или в дни, освобождённые от основной нагрузки. По дисциплинам ОУД.01 Русский язык и ОУД(У).04 Математика экзамены проводятся письменно. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.</p> |
| <p>8. В рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) предусмотрено освоение профессии "Делопроизводитель"</p> |
| <p>9. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.</p> |
| <p>10. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед государственной итоговой аттестацией и направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).</p> |
| <p>11. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)</p> |

12. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ в объеме 852 часов направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям). Часы из вариативной части использованы на следующие дисциплины и профессиональные модули: СГ.07 Основы философии - 48 ч., СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 8 ч., СГ.04 Физическая культура - 8 ч., ОП.01 Электротехника - 16 ч., ОП.03 Техническая механика - 18 ч., ОП.05 Средства и методы измерения - 108 ч., ОП.06 Компьютерное моделирование - 68 ч., ОП.08 Экономика организации - 70 ч., ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации – 50 ч., ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям - 14 ч., ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 66 ч.