

Ok


Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Томь-Усинский энерготранспортный техникум



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ
ПКО-25-2023


Введен приказом директора техникума
№ 191/а от 30.05.2023г.

Мыски 2023

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по противодействию коррупции в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</p>	<p align="center">ПКО-25-2023</p>
<p>Изменение:</p>	<p>Дата введения: 30.05.2023г.</p>	<p>Страница 2 из 13</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ	5
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	6
6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ	6
7. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	7
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	8
9. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	13

	ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по противодействию коррупции в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	ПКО-25-2023
Изменение:	Дата введения: 30.05.2023г.	Страница 2 из 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами: от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; в соответствии с Указами Президента РФ: «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» от 16.08.2021 N 478, «О мерах по противодействию коррупции» от 19.05.2008 N 815; «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (вместе с Положением о государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон») от 25.04.2022 N 232; «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» от 21.07.2010 N 925; «Вопросы противодействия коррупции» от 08.07.2013 N 613; «О некоторых вопросах противодействия коррупции» от 08.03.2015 N 120; «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» от 15.07.2015 N 364; в соответствии с Постановлениями Правительства РФ: «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 26.02.2010 N 96; «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" от 05.07.2013 N 568; «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» от 09.01.2014 N 10; Постановлением Губернатора Кемеровской области от 15.10.2015 г. № 67-пг «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кемеровской области и признании утратившим силу некоторых постановлений Губернатора Кемеровской области». Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Томь-Усинском энерготранспортном техникуме (далее - Техникум).

1.2. В состав комиссии входят работники техникума в количестве 7 человек: председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.


1.2.1. Председателем Комиссии является директор техникума, а в его отсутствие председателем назначается заместитель директора по безопасности.

1.2.2. Из состава Комиссии назначается секретарь.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией.

	ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по противодействию коррупции в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	ПКО-25-2023
Изменение:	Дата введения: 30.05.2023г.	Страница 2 из 13

2.1.2. Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений в техникуме.

2.1.3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.1.4. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.1.5. Координация деятельности Техникума по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.6. Разработка предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в техникуме.

2.1.7. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности техникума.

2.1.8. Оказание консультативной помощи работникам техникума по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также студентов и слушателей техникума.

2.1.9. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом мероприятий на учебный год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором техникума.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.


3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

	ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по противодействию коррупции в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	ПКО-25-2023
Изменение:	Дата введения: 30.05.2023г.	Страница 2 из 13

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, персональные данные граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных.

3.11. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

3.12. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

3.14. Из состава Комиссии председателем назначается секретарь.

3.15. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; обеспечивает необходимыми информационно - справочными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ


4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

4.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц техникума, преподавателей, студентов или сотрудников техникума, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству техникума и руководителям любых структурных подразделений.

4.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по противодействию коррупции в ГБ ПОУ ТУ ЭТИ</p>	<p align="center">ПКО-25-2023</p>
<p>Изменение:</p>	<p>Дата введения: 30.05.2023г.</p>	<p>Страница 2 из 13</p>

4.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

4.1.6. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и студентов техникума.

4.1.7. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4.1.8. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Председатель, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Техникуме;

- с Советом родителей Техникума по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- с администрацией Техникума по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) Техникума и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Техникуме;


- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.


6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора техникума.



	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по противодействию коррупции в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ</p>	<p align="center">ПКО-25-2023</p>
Изменение:	Дата введения: 30.05.2023г.	Страница 2 из 13

7. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЮРИСКОНСУЛЬТ	ШЕСТАКОВА АНАСТАСИЯ АЛЕКСАНДРОВНА		30.05.2023

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УР	ДУБРОВИНА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА		30.05.2023
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ	ДОРН ОКСАНА ПАВЛОВНА		30.05.2023

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: приказ директора техникума № 191/а от 30.05.2023г.

4. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- специалист по кадрам;
- зам. директора по УР;
- зам. директора по безопасности.