ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 73B9CF1A4C465EB1959D19C4BD53310E
Владелец: Григорьева Марина Владимировна
Действителен: с 15.12.2022 до 09.03.2024

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТОМЬ-УСИНСКИЙ ЭНЕРГОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ ТУ ЭТТ
М.В. Григорьева
27.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ
СМК ПКО-04-2023

ПРИНЯТО
Приказом директора
№ 124/а от 27.08.2023г.

Мыски 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** **3**

2. **ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ** **3**

3. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ** **4**

4. **МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ ПРОФИЛАКТИКИ** **5**

5. **ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ** **5**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, органа, созданного для работы по профилактике правонарушений и укреплению дисциплины среди обучающихся техникума.
2. Положение о Совете профилактики принимается на Совете по качеству, утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.
3. Совет профилактики (далее Совет) возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе - председатель.
4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ГБ ПОУ ТУ ЭТТ и настоящим Положением.
5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора техникума.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Основными задачами Совета профилактики правонарушений является:

1. Организация работы по профилактике и предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины в техникуме, совершенствование правовой культуры обучающихся, содействие администрации техникума в организации учебно-воспитательного процесса.
2. Организация взаимодействия и сотрудничества с ПДН, ОВД, КДН, отделом опеки и попечительства по вопросам воспитания обучающихся техникума.

Для выполнения этих задач на Совет профилактики правонарушений выполняет следующие функции:

1) принимает меры общественного воздействия к обучающимся, уклоняющимся от учебы, допускающим систематические нарушения Устава техникума (опоздания и пропуски учебных занятий без уважительных причин; грубость в отношениях с преподавателями, персоналом техникума, сверстниками; порчу имущества; курение, употребление алкоголя и наркотиков и т.д.)
2) осуществляет контроль поведения подростков, состоящих на учёте КДН;
3) осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, проводит работу с родителями, не выполняющими обязанности по воспитанию и обеспечению обучения своих детей; в случае необходимости ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
4) изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
5) организует индивидуальное шефство над трудными подростками и оказывает помощь классным руководителям в проведении индивидуальной воспитательной работы;
6) осуществляет контроль работы классных руководителей по предупреждению правонарушений закреплёнными за ними обучающимися и выполнения рекомендаций Совета профилактики (заслушивает отчёты);
7) осуществляет контроль работы и классных руководителей по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений обучающихся группы;

8) принимает меры по вовлечению подростков, склонных к правонарушениям в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;

9) вносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством техникума;

10) ходатайствует перед педагогическим советом, КДН о снятии с учёта обучающихся, исправивших своё поведение;

11) организует проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Состав Совета профилактики правонарушений утверждается педагогическим советом техникума из числа наиболее опытных, пользующихся авторитетом работников техникума, представителей общественных организаций, сотрудников правоохранительных органов.
2. В состав Совета профилактики правонарушений в обязательном порядке включаются педагог-психолог и социальный педагог, воспитатели общежития.
3. План работы Совета профилактики правонарушений планируется на один год, обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором техникума.
4. Свою работу Совет профилактики правонарушений осуществляет в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с обучающимися.
5. Заседания Совета профилактики правонарушений проходят 1 раз в две недели (1 неделя профилактический совет, включающий в себя психологические тренинги, антропо-проектные мероприятия; 3 неделя – дисциплинарный совет профилактики) и протоколируются секретарем совета профилактики.
6. На заседаниях Совета помимо запланированных к рассмотрению вопросов рассматриваются персональные дела обучающихся по ходатайствам классных руководителей, преподавателей, педагога-психолога, инспектора КДН (не более пяти обучающихся). На слушание персональных дел обучающихся приглашаются классный руководитель и законные представители обучающегося. Повестка совета профилактики на следующую неделю формируется на отчетно-планерном совещании по пятницам. Протокол совета профилактики сдается не позднее трех дней после заседания.

4. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ ПРОФИЛАКТИКИ:

1) проведение профилактической беседы;
2) установление испытательного срока до исправления поведения, учебы;
3) постановка на профилактический учет техникума;
4) при выявлении административных правонарушений – сообщение инспектору КДН;
5) направление ходатайства в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер административного воздействия к подросткам и их родителям.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1) План работы на учебный год
2) Повестки заседаний
3) Протоколы заседаний
4) Объяснительные обучающихся

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ	ШУМИЛОВА АНАСТАСИЯ СЕРГЕЕВНА		13.12.2023

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО УР	ДУБРОВИНА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА		27.08.23
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ	ЕПИФАНОВА МАРИЯ СЕРГЕЕВНА		27.08.23
ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО ВР	ШАУРОВА АНЖЕЛИКА ВИКТОРОВНА		27.08.23

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЮРИСКОНСУЛЬТ	ГЛУХОВА АЛЕНА АНДРЕЕВНА		27.08.23
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	ЧУЖИНОВ ДАНИЛ ДМИТРИЕВИЧ		27.08.23

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ (Основание: со дня утверждения директором ГБ ПОУ ТУ ЭТТ 27.08.2023г., приказ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ № 124/а от 27.08.2023г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:
- зам. директора по ВР.

Учетные копии документа:
- социальный педагог.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях/внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения/лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись