

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОМЬ-УСИНСКИЙ ЭНЕРГОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ ТУ ЭТТ
А.А. Герниченко
15.04.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ
СМК ПСП – 04-2020**

СОГЛАСОВАНО
Совет техникума
протокол № 03
от 15.04.2020г.

	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ	Шифр документа СМК ПСП – 04-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020г.	страница 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
5. МЕХАНИЗМ ПРИМЕНЕНИЯ	4
6. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	7
7. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	8

	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ	Шифр документа СМК ПСП – 04-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020г.	страница 3 из 8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий деятельность методического кабинета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Томь-Усинского энерготранспортного техникума (далее ГБ ПОУ ТУ ЭТТ).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Деятельность учебной части регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников техникума.

Методический кабинет создан для информационно-методического и организационно-технического обеспечения образовательного пространства ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, в целях учебно-методической поддержки педагогических работников в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

Методический кабинет взаимодействует с образовательными учреждениями дополнительного и профессионального образования, другими научными и профессиональными образовательными организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников образовательных учреждений, аттестационными службами.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Цели, реализуемые методическим кабинетом:

- содействие ускорению инновационного развития системы образования ТУ ЭТТ;
- создание условий для повышения качества образования через расширение доступности образовательных ресурсов;
- эффективное использование современных информационных технологий;
- организация и осуществление повышения квалификации педагогических кадров.

4.2. Основные задачи методического кабинета:

- оказание поддержки преподавателям цикловых методических комиссий в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.
- создание условий для удовлетворения информационных потребностей педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- информационно-аналитическое и программно-методическое обслуживание педагогических работников ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- обеспечение функционирования системы оценки качества образования с помощью процедур мониторинга, аудирования, диагностики;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию образовательной системы ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, реализации программ модернизации образования,

	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ	Шифр документа СМК ПСП – 04-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020г.	страница 4 из 8

- организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностическому и экспертному обеспечению деятельности педагогических работников ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- наращивание квалификационного потенциала педагогических работников ГБ ПОУ ТУ ЭТТ по коммуникативной и информационной компонентам;
 - инициирование повсеместного использования локальной сети ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
 - организация и проведение научно-практических и методических семинаров, выставок, других организационно-педагогических и научных мероприятий;
 - содействие решению социальных проблем средствами образования.

5. МЕХАНИЗМ ПРИМЕНЕНИЯ

5.1. Основные функции методического кабинета

5.1.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- создание базы данных о педагогических работниках ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в цикловых методических комиссиях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера преподавателей ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- сбор и обработка информации о результатах участия педагогических работников и обучающихся ГБ ПОУ ТУ ЭТТ в различных мероприятиях, проводимых по плану Министерства образования и науки Кузбасса, по плану Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области» и пр.;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.1.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников ГБ ПОУ ТУ ЭТТ с опытом инновационной деятельности педагогов;
- информирование педагогических работников ГБ ПОУ ТУ ЭТТ о новых направлениях в развитии среднего профессионального и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов.

5.1.3. Организационно-методическая деятельность:

- координация работы цикловых методических комиссий, с обеспечением информационного и учебно-методического сопровождения их деятельности;
- содействие внедрению эффективных педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетентности;
- оказание педагогической поддержки цикловым методическим комиссиям в совершенствовании содержания образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в проведении экспериментальной, инновационной деятельности;
- оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, школы начинающего преподавателя, школы педагогического мастерства,

	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ	Шифр документа СМК ПСП – 04-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020г.	страница 5 из 8

педагогических чтений, конференций, «круглых столов», способствующих активизации педагогической деятельности и реализации целевой программы развития ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;

- оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса.
- оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- осуществление мер по методическому сопровождению работы совета обучающихся техникума, содействию духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни обучающихся и воспитанию в них гражданственности и патриотизма.
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации и в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- участие в разработке программ развития ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- содействие в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников ГБ ПОУ ТУ ЭТТ и других организационно-педагогических и научных мероприятий;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

5.1.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

5.1.5. Деятельность методического кабинета в информатизации образовательной системы ГБ ПОУ ТУ ЭТТ:

- содействие в создании и сопровождении цифровой медиатеки ГБ ПОУ ТУ ЭТТ (локальной информационной технической системы);
- содействие в организации сетевого информационно-коммуникационного обслуживания педагогических работников ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- анализ состояния учебно-методического обеспечения ГБ ПОУ ТУ ЭТТ в области информационно-коммуникационных технологий;
- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических работников ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ	Шифр документа СМК ПСП – 04-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020г.	страница 6 из 8

5.2. Обеспечение деятельности методического кабинета

5.2.1. Методический кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными службами.

5.2.1. Методический кабинет осуществляет свою деятельность совместно с председателями цикловых методических комиссий ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

5.3. Управление

5.3.1. Организация работы методического кабинета возлагается на старшего методиста ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, назначаемого приказом директора.

5.3.2. Старший методист непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.3.3. Старший методист осуществляет руководство деятельностью методического кабинета и несет ответственность за его работу; представляет отчеты о деятельности методического кабинета; выполняет обязанности по организации и развитию методического пространства в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

5.3.4. Структура и штаты методического кабинета формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом условий в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

5.3.5. План работы методического кабинета разрабатывается старшим методистом на каждый учебный год и утверждается директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В плане работы методического кабинета должны быть отражены основные направления учебно-методической и воспитательной работы ТУ ЭТТ, учтены вопросы развития техникума в соответствии с целевой программой развития ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

Необходимые локальные акты, регламентирующие работу методического кабинета:

- должностные инструкции сотрудников;
- трудовые договора;
- положения, регламентирующие методическую работу в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- настоящее положение.