

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024201428987 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕФРЮЛ  
записи от 12.07.2023 за ГРН 2234200210275



**СОГЛАСОВАНО:**  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
Заместителем Председателя Комитета  
Специальной квалификационной комиссии  
по управлению государственным  
имуществом Кузбасса  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0343166815366206040122E8B813B3288  
Владелец: Болучевская Ольга Витальевна  
Государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 12.07.2023 по 04.10.2024

Е.Н. Конюхова

« 03 » июля 2023 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства образования  
Кузбасса

от « 07 » \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

Министр образования Кузбасса

  
С.Ю. Балакирева

## УСТАВ

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Томь-Усинского  
энерготранспортного техникума  
(новая редакция)**

г. Мыски, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Томь-Усинский энерготранспортный техникум (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

Новая редакция Устава принимается в связи, с приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства.

1.2. Учреждение образовано в соответствии с приказом Министерства строительства электростанций СССР от 12 августа 1961 г. № 47-а как Томь-Усинский вечерний энергостроительный техникум, который в дальнейшем стал именоваться как Томь-Усинский энергостроительный техникум.

Приказом Министерства топлива и энергетики Российской Федерации от 23 апреля 1993 г. № 119 Томь-Усинский энергостроительный техникум переименован в Томь-Усинский энергетический техникум, который 6 ноября 2002 года внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томь-Усинский энергетический техникум.

Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 мая 2003 г. № 208 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томь-Усинский энергетический техникум реорганизован путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения Новокузнецкого горно-транспортного колледжа и приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 2 июля 2003 г. № 293 переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томь-Усинский горноэнерготранспортный колледж.

Приказом Федерального агентства по образованию Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1684 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томь-Усинский горноэнерготранспортный колледж переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томь-Усинский горноэнерготранспортный колледж.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15 февраля 2012 г. № 98-р «О переименовании федеральных государственных образовательных учреждений» Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томь-Усинский горноэнерготранспортный колледж переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томь-Усинский горноэнерготранспортный колледж.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.04.2013 № 320-р «О внесении изменений в распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.02.2007 № 123-р «Об утверждении перечня учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томь-Усинский горноэнерготранспортный колледж переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Томь-Усинский энерготранспортный техникум.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.12.2014 № 856-р «Об изменении наименования и типа существующих государственных бюджетных учреждений Кемеровской области, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области, в целях создания государственных казенных учреждений Кемеровской области» изменен тип и наименование Учреждения.

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.09.2018 № 436-р «Об изменении типа существующих государственных казенных учреждений Кемеровской области, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области, в целях создания государственных бюджетных учреждений Кемеровской области» изменен тип Учреждения.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область – Кузбасс.

Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет в пределах своей компетенции Министерство образования Кузбасса (далее по тексту – Учредитель).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области – Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее по тексту – Комитет).

1.4. Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

Форма собственности Учреждения - государственная собственность Кемеровской области – Кузбасса, тип - бюджетное учреждение, организационно-правовая форма - учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Томь-Усинский энерготранспортный техникум.

Сокращенное наименование Учреждения: ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

1.6. Место нахождения Учреждения: ул. Энергетиков, д. 4, г. Мыски, Кемеровская область – Кузбасс, Россия, 652845.

Адреса осуществления образовательной деятельности: ул. Энергетиков, д. 4, г. Мыски, Кемеровская область – Кузбасс, Россия, 652845.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области – Кузбасса, законами Кемеровской области – Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Правительства Кемеровской области – Кузбасса, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки с собственным наименованием и другие средства индивидуализации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Комитета.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

1.15. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

## **2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах контрольных цифр приема основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (профессиональными образовательными стандартами), запросами регионального рынка труда.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее государственное задание) являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ – образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация основных программ профессионального обучения:

- а) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
- б) программ переподготовки рабочих, служащих,
- в) программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- 3) предоставление питания;
- 4) деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания в общежитии Учреждения.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ:
  - а) дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки,
  - б) дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);
- 2) оказание услуг по выполнению учебно-методических работ;
- 3) оказание услуг в рамках профориентационной деятельности;
- 4) предоставление услуг по организации спортивных мероприятий, соревнований, олимпиад, спартакиад, секций, стартов, корпоративных соревнований;
- 5) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (выставка-продажа, ярмарка, аукцион, симпозиум, конференция, лекции, семинары, консультации, концерты, кружки, вечера, выступления коллективов художественной самодеятельности, спортивные выступления, стажировки, конкурсы, олимпиады, экскурсии, культурно-массовые, спортивные мероприятия и другие мероприятия);
- 6) организация учебно-практической подготовки обучающихся, предоставление временной работы обучающимся и выпускникам, а также производство товаров, выполнение работ и оказания услуг;
- 7) предоставление библиотечных услуг;
- 8) производство и реализация товаров, работ и услуг учебно-производственной деятельности мастерских, лабораторий, учебно-производственных корпусов;
- 9) предоставление услуг по выполнению печатных, копировальных и множительных работ;
- 10) методическое обеспечение деятельности профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Учредителю;
- 11) оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных, вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;

- 12) оказание консультационных услуг по программному обеспечению;
  - 13) оказание консультационных услуг по компьютерным техническим средствам, связанных с их приобретением, установкой и эксплуатацией;
  - 14) оказание консультационных услуг по информационному обеспечению образовательной, методической деятельности;
  - 15) оказание услуг по сопровождению и настройке автоматизированных информационных систем, систем для научных исследований, систем проектирования и управления на основе компьютерных баз данных;
  - 16) оказание услуг по организации и проведению видео и телеконференций, вебинаров и других услуг в информационных сетях;
  - 17) предоставление услуг автотранспорта;
  - 18) создание необходимых условий для организации работы подразделений медицинских учреждений;
  - 19) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
  - 20) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельности столовых, буфетов;
  - 21) оказание услуг в области охраны труда по обучению работодателей и сотрудников вопросам охраны труда;
  - 22) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
  - 23) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Учреждения, а также сторонними физическим и юридическим лицам;
  - 24) оказание услуг по подготовке водителей автотранспортных средств;
  - 25) оказание услуг в брошюровочно-переплетной и отделочной деятельности;
  - 26) предоставление технического обслуживания и ремонт автотранспортных средств;
  - 27) предоставление услуг по мойке и полированию автотранспортных средств;
  - 28) оказание услуг по ремонту предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;
  - 29) оказание услуг по ремонту бытовой техники, бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря;
  - 30) предоставление услуг по стирке, химической чистке текстильных и меховых изделий;
  - 31) предоставление услуг по дневному уходу за детьми.
- Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета сдавать в аренду недвижимое и движимое имущество, закрепленное за Учреждением

или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом, в соответствии с государственным заданием Учредителя и законодательством об образовании.

2.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиям.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

### **3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности его участников**

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.1.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по самостоятельно разработанным основным профессиональным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с

учетом соответствующих примерных образовательных программ среднего профессионального образования.

Учреждение может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.2. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.1.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

3.1.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.5. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, профессии, форме обучения и программе. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением для студентов по очно-заочной форме обучения не более чем на месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 (три) месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом, календарным учебным графиком и графиком учебного процесса.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, не более 54 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.1.6. Численность обучающихся в учебной группе определяется Учреждением с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем (куратором).

3.1.7. Сроки обучения в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами, программами профессионального обучения.

3.1.8. Образовательный процесс по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ Учреждения ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональном самоопределении, повышении квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

Режим занятий, сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями Заказчика (Потребителя) на основании заключенного договора: без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.2. К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты, слушатели, учащиеся.

3.2.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

3.2.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения основных программ профессионального обучения.

3.2.3. Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ основного общего или

среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.4. Права обучающихся в Учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.2.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4. К работникам Учреждения наряду с должностями педагогических работников, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом

государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.4.3. Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в Учреждении, являются:

- а) Устав Учреждения;
- б) коллективный договор, заключаемый представителями трудового коллектива и администрацией, согласно трудовому законодательству Российской Федерации;
- в) трудовой договор, заключаемый Учреждением с работником;
- г) должностные инструкции работников, разрабатываемые в соответствии с требованиями квалификационных справочников, и (или) профессиональных стандартов;
- д) правила внутреннего трудового распорядка;
- е) положение об оплате труда работников Учреждения;
- ж) иные локальные нормативные акты Учреждения.

3.4.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

3.4.5. Работники Учреждения обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- д) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- ж) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- з) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и других нормативных и локальных нормативных актов Учреждения.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением (далее по тексту - Органы управления), порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными внутренними нормативными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Органы управления не имеют статуса юридического лица. Органы управления в лице своего председателя, при условии выданной ему доверенности директором Учреждения, вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах, без права совершения сделок.

4.4. В Учреждении формируются и действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.4.1 Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция).

Конференция состоит из представителей всех категорий работников, обучающихся.

Порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Положением о Конференции работников и представителей обучающихся Учреждения.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

К компетенции Конференции относится:

- определение количественного состава и избрание прямым открытым голосованием членов Управляющего совета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, общежития; правил внутреннего трудового распорядка работников;
- определение основных направлений развития Учреждения, совершенствования и развития образовательного процесса;
- определение источников дополнительного финансирования и рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально - технической базы Учреждения;
- при необходимости создание временных или постоянных комиссий,

определение их полномочий, утверждает положения о них;

- принимает Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения;

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов связанных с оплатой труда сотрудников Учреждения;

- рассматривает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов Учреждения.

Срок полномочий Конференции – неограничен. Полномочия выборного состава делегатов Конференции распространяются на участие в конкретном заседании и принятии по нему решения.

Решение Конференции оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Решения, принимаемые Конференцией, могут иметь информационный и исполнительский характер. Решения исполнительского характера доводится до исполнителей в виде локальных актов (распоряжений или приказов), копий или выписок из протокола.

Деятельность Конференции работников и представителей обучающихся Учреждения регулируется настоящим Уставом, и Положением «О порядке организации и проведении конференции работников и представителей обучающихся», утвержденным приказом директора Учреждения.

4.4.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ среднего профессионального образования, повышения качества обучения и обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Педагогический совет организуется в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя, заведующего учебной частью, преподавателей, мастера производственного обучения, библиотекаря, председателей предметно-цикловых комиссий, руководителя физического воспитания, социального педагога, методистов, педагога – психолога, педагога - организатора, воспитателей общежития.

Члены и состав Педагогического Совета определяются приказом директора.

Все преподаватели являются членами Педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав Педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

Срок полномочия Педагогического совета - 1 год.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Решения, принимаемые Педагогическим советом, могут иметь информационный и исполнительский характер. Решения исполнительского характера доводится до исполнителей в виде локальных актов (распоряжений или приказов), копий или выписок из протокола.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- определение порядка и основания отчисления обучающихся, допуск обучающихся к экзаменационной сессии: формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- определение системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений образовательного Учреждения и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения и его структурных подразделений в отдельности, также при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы в Учреждении;
- рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов классных руководителей, Совета обучающихся и других работников;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность Методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определение порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно - цикловых комиссий, рассмотрение деятельности предметно - цикловых комиссий;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально - конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;
- рассмотрение вопроса повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении; внесении предложений о поощрении педагогических работников

Учреждения;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции других коллегиальных органов Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регулируется настоящим Уставом и Положением «О Педагогическом совете», утвержденным приказом директора Учреждения.

4.4.3. Управляющий совет - это коллегиальный орган управления Учреждения, призванный решать задачи стратегического управления Учреждением.

Управляющий совет состоит из председателя Управляющего совета, представителей трудового коллектива – 4 человека, представителя профсоюзного комитета – 1 человек, обучающихся – 2 человека, родителей (законных представителей) – 2 человека, представителя из числа социальных партнеров – 1 человек.

Выборы членов Управляющего совета – родителей (законных представителей) обучающихся проводятся открытым прямым голосованием на общем родительском собрании. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета. Участие родителей (законных представителей) обучающихся в выборах является свободным и добровольным.

В состав Управляющего совета избираются по одному представителю от каждого отделения на конференции обучающихся. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся прямым и открытым голосованием. Члены Управляющего совета – обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в члены Управляющего совета.

Члены Управляющего совета – работники Учреждения избираются на Конференции работников Учреждения. Выборы проводятся прямым и открытым голосованием.

Кандидатуры в члены Управляющего совета выдвигаются на собраниях соответствующих структурных подразделений.

Управляющий совет при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции (компетенции):

- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;

- согласовывает решение оценочной комиссии о размерах премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику Учреждения;

- согласовывает проект приказа директора Учреждения о начислении премиальных выплат по итогам работы;

- согласовывает приказы руководителя Учреждения о начислении выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за непрерывный стаж работы, приказы об иных

поощрительных и разовых выплатах;

- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- участвует в разработке программы развития Учреждения, согласовывает её;

- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Управляющего совета Учреждения;

- участвует в обсуждении проекта Единого плана учебной, методической и воспитательной работы Учреждения;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий в Учреждении;

- оказывает помощь в организации студенческого самоуправления; в выполнении решений студенческого совета Учреждения;

- согласовывает положения об органах самоуправления Учреждения и вносит предложения о совершенствовании их работы;

- изучает запросы населения и направляет руководству Учреждения предложения об открытии в Учреждении общих профессиональных образовательных программ, новых и дополнительных образовательных программ, иных услуг населению;

- согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- ознакамливается с отчётами о работе руководителя по итогам учебного и финансового года;

- рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, и вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению;

- согласовывает публичный доклад о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает необходимые меры по защите работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности Учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, государственными, негосударственными и общественными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для двустороннего развития обучающихся и профессионального роста преподавателей.

Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Решения, принимаемые Управляющим советом, могут иметь информационный и исполнительский характер. Решения исполнительского характера доводится до исполнителей в виде локальных актов (распоряжений или приказов), копий или выписок из протокола.

Руководство Управляющего совета осуществляет председатель,

избираемый на Конференции сроком на 5 лет. Члены Управляющего совета уполномочены на 1 год.

Из числа членов Управляющего совета избирается секретарь.

Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием.

Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Деятельность Управляющего совета регулируется настоящим Уставом и Положением «Об Управляющем совете», утвержденным приказом директора Учреждения.

4.4.4 Совет обучающихся Учреждения создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности, развития социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив обучающихся.

Состав Совета обучающихся и его председатель принимается на Конференции, путем выдвижения кандидатуры и открытым голосованием.

В состав Совета обучающихся входит председатель, заместитель председателя, секретарь и руководители секторов.

Заместителем председателя Совета и секретарем обучающихся избирается любой член Совета обучающихся простым большинством голосов на заседании Совета обучающихся.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся избираются на срок до двух лет. Члены Совета обучающихся избираются на 1 год.

Совет обучающихся Учреждения формирует и утверждает состав секторов:

- учебно-организационный сектор;
- культурно-массовый сектор;
- сектор научно-исследовательской работы;
- сектор социально-значимой работы;
- сектор по связям с общественностью.

Совет обучающихся взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

В компетенцию Совета обучающихся входит:

- участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка и внесение предложений в коллегиальные органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, экзаменов,

организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределения средств стипендиального фонда и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении и общежитии;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- рассмотрение и участие в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся;

- запрос и получение в установленном порядке от коллегиальных органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

- внесение предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- обжалование в установленном порядке в вышестоящих органах приказов, распоряжений, затрагивающих интересы обучающихся;

- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Совета обучающихся, внесение предложений в коллегиальные органы управления Учреждения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

- определение и использование законных форм протеста для защиты прав и свобод обучающихся и также прав Совета обучающихся;

- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеурочных мероприятий в Учреждении.

Решение Совета обучающихся оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Решения, принимаемые Советом обучающихся, могут иметь информационный и исполнительский характер. Решения исполнительского характера доводится до исполнителей в виде копий или выписок из протокола.

Деятельность Совета обучающихся регулируется настоящим Уставом и Положением «О совете обучающихся», утвержденным приказом директора Учреждения.

4.4.5. Совет профилактики создан для работы по профилактике правонарушений и укреплению дисциплины среди обучающихся Учреждения.

Состав Совета профилактики утверждается Педагогическим советом Учреждения из числа наиболее опытных, пользующихся авторитетом работников Учреждения, представителей общественных организаций,

сотрудников правоохранительных органов.

В компетенцию Совета профилактики входит:

- принятие мер общественного воздействия к обучающимся, уклоняющимся от учебы, допускающим систематические нарушения Устава Учреждения (опоздания, пропуски учебных занятий без уважительных причин; грубость в отношении с преподавателями, мастерами производственного обучения, персоналом Учреждения, сверстниками; порчи имущества; курение, употребление алкоголя и наркотиков и т.д.);

- осуществление контроля за поведением подростков, состоящих на учете в КДН;

- осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, проведение работ с родителями, не выполняющими обязанности по воспитанию и обучению своих детей; в случае необходимости постановки вопроса о привлечении родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- организация индивидуального шефства над трудными подростками и оказание помощи закрепленным за правонарушителями педагогам-наставникам в проведении индивидуальной воспитательной работы;

- осуществление контроля работы классных руководителей по предупреждению правонарушений закрепленными за ними обучающимися и выполнения рекомендаций Совета профилактики (заслушивает отчеты);

- осуществление контроля мастеров производственного обучения и классных руководителей (кураторов) по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений обучающихся группы;

- принятие мер по вовлечению подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества;

- внесение проблемных вопросов в обсуждение Педагогического совета для принятия решения руководством Учреждения;

- ходатайство перед Педагогическим советом, КДН о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение;

- организация проведения мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Решения, принимаемые Советом профилактики, могут иметь информационный и исполнительский характер. Решения исполнительского характера доводится до исполнителей в виде локальных нормативных актов (распоряжений или приказов), копий или выписок из протокола.

Деятельность Совета профилактики регулируется настоящим Уставом и Положением «О Совете профилактике», утвержденным приказом

директора Учреждения.

4.4.6. Методический совет осуществляет функции планирования, информирования, организации координации и экспертизы в области образовательной, воспитательной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы в Учреждении.

Методический совет формируется из методистов, заведующего учебной частью, председателей предметно-цикловых комиссий, педагогических работников, осуществляющих научно - исследовательскую деятельность.

Состав Методического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год. Из состава Методического совета назначается секретарь. Председателем является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 списочного состава совета.

Решение Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Решения, принимаемые Методическим советом, могут иметь информационный и исполнительский характер. Решения исполнительского характера доводится до исполнителей в виде локальных актов (распоряжений или приказов), копий или выписок из протокола.

В компетенцию Методического совета входит:

- разработка, обсуждение нормативно-правовых документов и программно-методических материалов, обеспечивающих основные направления образовательной и научно-методической деятельности Учреждения;
- экспертиза качества образовательных программ, проектов, технологий, подлежащих внедрению в образовательный процесс Учреждения;
- изучение, обобщение и популяризация наиболее ценного опыта педагогической деятельности;
- создание условий, поддержка и анализ работы творческих и проблемных групп, временных исследований коллективов, экспериментальных площадок и т.п.;
- организация и проведение научно-методических мероприятий и разработка проектов рекомендаций этих мероприятий;
- организация диагностики уровня профессионального мастерства преподавателей, разработка рекомендаций по повышению квалификации преподавателей Учреждения, обсуждение и согласование представлений на аттестацию руководящих и педагогических работников;
- участие в перспективном и годовом планировании образовательной и научно-методической работы Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с образовательными и другими учреждениями по вопросам профессионального образования.

Деятельность Методического совета регулируется настоящим Уставом и Положением «О Методическом совете», утвержденным приказом директора Учреждения.

4.4.7. Совет родителей - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Совета родителей входит пять представителей от родителей (законных представителей), избранных общим родительским собранием Учреждения.

Совет родителей и его председатель избирается сроком на 1 год, не позднее 10 октября текущего учебного года.

В состав Совета родителей с правом решающего голоса входят директор Учреждения и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

К компетенции Совета родителей относятся:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- защита и представление прав и интересов обучающихся;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся Учреждения;
- содействие коллегиальным органам управления Учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие Учреждению в проводимых им мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения, патриотического отношения к духу и традициям Учреждения.

Решение Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь. Решения, принимаемые Советом родителей, могут иметь информационный и исполнительский характер. Решения исполнительского характера доводится до исполнителей в виде локальных актов (распоряжений или приказов), копий или выписок из протокола.

Деятельность Совета родителей регулируется настоящим Уставом и Положением «О совете родителей», утвержденным приказом директора Учреждения.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельности Учреждения.

4.5.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением, несет полную ответственность за работу Учреждения перед Учредителем, по вопросам использования и сохранности имущества перед Комитетом.

Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

4.5.3. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, а также в отношениях с физическими лицами;

- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;

- утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

- выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

4.5.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

- реализацию Учреждением уставных целей;

- обеспечение жизнедеятельности Учреждения;

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- сохранность и нецелевое использование государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- нецелевое использование субсидий;

- нарушение договорных обязательств;

- организацию ведения бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и обучающихся, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в Учреждении;

- невыполнение иных полномочий, возложенных на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

4.5.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения и за исполнение возложенных на него обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.6. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.5.8. Директору Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

4.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанным Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель и (или), уполномоченный им орган управления указанным Учреждением обеспечивают перевод по заявлению

совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.7. К компетенции Комитета относятся:

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- осуществление закрепления за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;
- предоставление согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;
- предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- осуществление иных функций и полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с действующим законодательством.

4.8. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения в установленном законом порядке;
- заключение и прекращение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;
- принятие решения о создании и (или) ликвидации филиалов;
- осуществление контроля за использованием Учреждением выделенных ему денежных средств;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) средства, получаемые от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности;

в) средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

д) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

е) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.6. Учреждение с согласия Учредителя и Комитета вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из федерального бюджета, бюджета Кемеровской области – Кузбасса, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

5.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.10. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.11. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

## **6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области – Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

6.4. При слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему учреждению.

При присоединении учреждения к другому учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного учреждения.

При разделении учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим учреждениям в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава учреждения одного или нескольких учреждений к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

При преобразовании учреждения одной организационно-правовой формы в учреждение другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

6.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

6.6. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Создание филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения**

7.1. Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства.

7.2. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

7.4. Филиалы, представительства и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области – Кузбасса.

7.5. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, рассматриваются и согласовываются в пределах своей компетенции коллегиальными органами управления Учреждения и утверждаются приказами директора.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке по согласованию с Комитетом.

9.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

Прочито и пропумеровано 12 листа(ов)  
« 63 » 16.02.2023 2023 г.

Министр образования Кузбасса

С.Ю. Балакирева

М.П.