

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОМЬ-УСИНСКИЙ ЭНЕРГОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ ТУ ЭТТ
А.А. Гериченко
15.04.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СМК ПК0-03-2020

ПРИНЯТО
Управляющим советом техникума
Протокол № 01
от 15.04.2020г.

Мыски 2020

	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	Шифр документа СМК ПКО-03-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020г.	страница 2 из 7

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3.	ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	3
4.	СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	3
5.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	4
6.	ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
7.	ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
8.	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	6

	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	Шифр документа СМК ПК0-03-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020г.	страница 3 из 7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- Настоящее Положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий порядок работы методического совета в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Методический совет ГБ ПОУ ТУ ЭТТ является совещательным органом, осуществляющим функции планирования, информирования, организации, координации и экспертизы в области образовательной, воспитательной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы.

3.2. Совет осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями техникума, занимающимися вопросами организации образовательной, воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы.

3.3. Методический совет возглавляет методическую службу техникума, формируется из методистов отделений, заведующего учебной частью, заведующих отделениями, председателей предметно-цикловых комиссий, педагогических работников, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность в техникуме.

4. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Определение приоритетных направлений воспитательно-образовательной, научно-методической и опытно-экспериментальной работы в техникуме;

4.2. Установление творческих и деловых связей с профессиональными образовательными организациями, ВПО, организациями и учреждениями, заинтересованными во взаимовыгодном сотрудничестве;

4.3. Поиск, экспертиза и внедрение инновационных идей и педагогических технологий в воспитательно-образовательный процесс для более качественной и профессиональной подготовки специалистов;

4.4. Создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс в техникуме и профессиональную деятельность преподавателей;

4.5. Организация информационного обеспечения по всем направлениям теоретической и практической подготовки будущих специалистов;

4.6. Изучение профессиональных возможностей и потребностей преподавателей техникума.

	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	Шифр документа СМК ПК0-03-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020г.	страница 4 из 7

5. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Разработка, обсуждение нормативных документов и программно-методических материалов, обеспечивающих основные направления образовательной и научно-методической деятельности техникума;

5.2. Экспертиза качества образовательных программ, проектов, технологий, подлежащих внедрению в образовательный процесс техникума;

5.3. Изучение, обобщение и популяризация наиболее ценного опыта педагогической деятельности;

5.4. Создание условий, поддержка и анализ работы творческих и проблемных групп, временных исследовательских коллективов, экспериментальных площадок и т.п.;

5.5. Организация и проведение научно-методических мероприятий (конференций, педагогических чтений, семинаров, выставок и т.п.) и разработка проектов-рекомендаций этих мероприятий;

5.6. Организационная диагностика уровня профессионального мастерства преподавателей, разработка рекомендаций по повышению квалификации преподавателей техникума, обсуждение и согласование представлений на аттестацию руководящих и педагогических работников;

5.7. Участие в перспективном и годовом планировании образовательной и научно-методической работы техникума;

5.8. Обеспечение взаимодействия; с образовательными и другими учреждениями по вопросам профессионального образования.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Состав методического совета утверждается приказом директора техникума на 1 год.

6.2. Руководство деятельностью методического совета осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Председатель методического совета представляет его интересы в вышестоящих органах. Из состава методического совета назначается секретарь.

6.3. Методический совет может создать временные рабочие группы для решения отдельных вопросов, проведения экспертиз или изучения опыта работы с привлечением наиболее компетентных специалистов техникума.

6.4. Деятельность методического совета осуществляется по плану, разрабатываемому на каждый учебный год и утвержденным директором техникума.

6.5. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.6. Рекомендации совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета.

6.7. Заседание, методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 списочного состава совета.

	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ	Шифр документа СМК ПК0-03-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020г.	страница 5 из 7

7. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет имеет право:

7.1. Заслушать отчеты педагогических и руководящих работников техникума по вопросам, находящим в ведении методического совета.

7.2. Привлекать для участия в работе совета специалистов, компетентных в вопросах образования.

7.3. Ходатайствовать перед администрацией техникума о награждениях и присвоениях почетных званий работникам техникума.

7.4. Согласовывать и утверждать программную и учебно-методическую документацию, положения и локально-нормативные акты, касающиеся воспитательно-образовательного процесса.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет имеет следующую документацию:

1. Положение о методическом совете;
2. Годовой план работы методического совета;
3. Протоколы заседаний методического совета.