

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОМЬ-УСИНСКИЙ ЭНЕРГОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБ ПОУ ТУ ЭТТ

А.А. Герниченко

15.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий, промежуточной аттестации,
курсового проектирования, консультаций и государственной итоговой аттестации
в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ

СМК ПД -09-2020

ПРИНЯТО

Советом техникума

Протокол № 03

от 15.04.2020г.

Мыски 2020

	ПОЛОЖЕНИЕ о расписании учебных занятий, промежуточной аттестации, курсового проектирования, консультаций и государственной итоговой аттестации в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПД –09-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020г.	страница 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3.	СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	3
4.	СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
5.	СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
6.	СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ	6
7.	ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ	6
8.	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	8
9.	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	9

	ПОЛОЖЕНИЕ о расписании учебных занятий, промежуточной аттестации, курсового проектирования, консультаций и государственной итоговой аттестации в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПД –09-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020г.	страница 3 из 9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий порядок составления расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, курсового проектирования, консультаций и государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Томь-Усинском энерготранспортном техникуме (далее – ГБ ПОУ ТУ ЭТТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 г. N 2 (в ред. от 04.03.2011 г. N 17) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03», "Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 (в ред. от 31.01.2014 г. N 74) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Расписание учебных занятий является одним из важнейших документов, регулирующих работу образовательного учреждения и определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

3. СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами и не содержит занятий, не предусмотренных учебным планом.

3.2. Расписание учебных занятий составляется на весь семестр, на заочном отделении - на период лабораторно-экзаменационной сессии и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

3.3. Дисциплины учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели должны быть размещены так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность студентов и равномерное выполнение учебного плана.

3.4. При распределении дисциплин по дням недели необходимо чередовать их в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных видов деятельности обучающихся.

3.5. В расписании не должно быть более двух учебных часов в день теоретических занятий по одной и той же дисциплине, кроме выполнения курсовых проектов (курсовых работ), лабораторно-практических занятий, а также специальной выбранной преподавателем технологии обучения.

3.6. По заочной форме обучения в связи с малым количеством дисциплин в учебном году в расписании возможно более 2 часов в день теоретических занятий по одной и той же

	ПОЛОЖЕНИЕ о расписании учебных занятий, промежуточной аттестации, курсового проектирования, консультаций и государственной итоговой аттестации в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПД –09-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020г.	страница 4 из 9

дисциплине. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

3.7. В расписании необходимо указывать полное наименование дисциплин, фамилию преподавателя и место проведения занятия.

3.8. Рекомендуются закреплять за преподавателями постоянные аудитории.

3.9. Расписание учебных занятий следует составлять с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не раньше 8 часов утра, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 23 часов.

3.10. Продолжительность перемен между учебными занятиями, между сменами, длительность перерыва на обед при составлении расписания звонков регламентируется СанПиНами, действующими на момент составления расписания.

3.11. При распределении учебных занятий по сменам обеспечить проведение занятий для возможно большей части студентов очного отделения в первую (утреннюю) смену и перевода во вторую смену возможно меньшего числа студентов (на заочное отделение это положение не распространяется). Распределение групп по сменам определяется отдельным приказом по учебному заведению.

3.12. Расписание занятий на семестр подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за две недели до начала занятий.

3.13. На заочном отделении расписание занятий на лабораторно-экзаменационную сессию составляется не позднее, чем за 10 дней до начала сессии и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.14. Учебная часть осуществляет ежедневную замену заболевших преподавателей и составляет ежедневное расписание учебных занятий с учетом отсутствующих преподавателей. Замена преподавателей ведется в электронном виде при помощи программы «Расписание».

3.15. Ежедневное расписание подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается руководителем образовательного учреждения и вывешивается не позднее конца второй пары предыдущего дня.

3.16 Продолжительностью учебного занятия – 1 час 30 минут

4. СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с учебными планами по специальностям.

4.2. Место работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) согласовывается с председателем цикловой методической комиссии, с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и председателем ГЭК.

4.3. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

5. СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

	ПОЛОЖЕНИЕ о расписании учебных занятий, промежуточной аттестации, курсового проектирования, консультаций и государственной итоговой аттестации в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПД –09-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020г.	страница 5 из 9

5.2. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу) (по разделу (разделам) дисциплины (междисциплинарного курса));
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам);
- экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- зачета по отдельной дисциплине;
- дифференцированного зачета по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу) (по разделу (разделам) дисциплины (междисциплинарного курса));
- комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам);
- курсовой работы (проекта) по междисциплинарному курсу.

5.3. Зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (междисциплинарного курса).

5.4. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое директором. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане на консультации.

5.5. Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один академический час на каждую курсовую работу (проект).

5.6. Распределение времени:

- проверка – 15 мин.
- составление письменного отзыва – 15 мин.
- прием (защита) – 15 мин.

5.7. Защита курсового проекта (работы) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение междисциплинарного курса. На защиту курсового проекта (работы) составляется расписание.

5.8. Верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году – не более 8 экзаменов.

5.9. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов.

5.10. Расписание проведения экзаменов составляется с учетом следующих требований:

- в течение дня в учебной группе проводится только один письменный или устный экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- в день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности;
- если последним днем занятий в семестре является суббота, то воскресенье считать днем подготовки к первому экзамену.

5.11. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационному материалу за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Расписание консультаций является неотъемлемой частью расписания экзаменов.

	ПОЛОЖЕНИЕ о расписании учебных занятий, промежуточной аттестации, курсового проектирования, консультаций и государственной итоговой аттестации в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПД –09-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020г.	страница 6 из 9

5.12. В расписании экзаменов должны быть определены сроки пересдачи и повторной сдачи экзамена (условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются образовательным учреждением)

6. СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

ГБ ПОУ ТУ ЭТТ должно предусматривать проведение консультаций в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, включая период проведения производственной (профессиональной) практики (в том числе в период реализации Федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации)

7. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

- 7.1. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия).
- 7.2. Сессия фиксируется в графике учебного процесса учебного плана.
- 7.3. В течение учебного года можно проводить одну, а для студентов-заочников, проживающих вблизи учебного заведения, две-три сессии общей продолжительностью не более 6 недель или 40 календарных дней на 3-6 курсах.
- 7.4. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, консультации по курсовому проектированию), индивидуальные консультации, промежуточную аттестацию, дни отдыха.
- 7.5. Ежегодная сессия может быть разделена на несколько частей для равномерной загрузки студентов в течение учебного года.
- 7.6. Периодичность, сроки проведения сессий, дисциплины, виды промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса.
- 7.7. Расписание проведения сессий составляется не позднее, чем за 10 дней до её начала и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 7.8. Продолжительность обязательных учебных аудиторных занятий не должна превышать 8 часов в день.
- 7.9. Составлять расписание учебных занятий и экзаменов для каждой учебной группы следует на весь период сессии, предусматривая при этом организацию необходимых по дисциплине (междисциплинарному курсу) видов занятий, как правило, последовательно.
- 7.10. При составлении расписания сессий следует в один день чередовать дисциплины (междисциплинарными курсами) (не более двух пар одной дисциплины (междисциплинарного курса)) или виды проведения занятий по одной дисциплине (междисциплинарному курсу) (например, установочные или обзорные занятия и практические или лабораторные работы).
- 7.11. Перед экзаменом по конкретной дисциплине (междисциплинарному курсу), по возможности, не рекомендуется проводить занятия по другой дисциплине.
- 7.12. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.
- 7.13. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.
- 7.14. При проведении лабораторных работ и практических занятий, консультаций по курсовым проектам (работам) учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 10 человек.

	ПОЛОЖЕНИЕ о расписании учебных занятий, промежуточной аттестации, курсового проектирования, консультаций и государственной итоговой аттестации в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПД –09-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020г.	страница 7 из 9

7.15. Индивидуальные консультации могут проводиться в период сессии при условии, что учебная нагрузка аудиторных занятий не превышает 8 часов в день.

7.16. По дисциплинам (междисциплинарным курсам), по которым не предусмотрены экзамены или курсовой проект (работа), проводится зачет, дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины (междисциплинарного курса).

7.17. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами.

7.18. В расписании учебных занятий наименования дисциплин должны быть полные и идентичные учебным планам.

7.19. Расписание занятий следует планировать во вторую смену (начинать не позднее 5-ой пары, а заканчивать не позднее 22 часов) при условии загруженности преподавателей в первую смену или отсутствия свободных аудиторий.

7.20. Так как сроки сессий по заочной форме обучения ограничены, то расписание занятий на заочном отделении должно быть приоритетным (т.е. при составлении поправок учебных занятий следует учитывать расписание занятий на заочном отделении и не допускать наложений или перемещений занятий).

7.21. Корректировка расписания проводится в исключительных случаях при болезни преподавателей, командировках и ведется в электронном виде при помощи программы «Расписание».

7.22. Продолжительность учебного занятия 1 час 30 мин, продолжительность перерывов между ними регламентируется СанПиНами, действующими на момент составления расписания.

7.23. В расписании учебных занятий необходимо указывать: курс, учебную группу, сроки сессии (с по ...), дату, день недели, номер пары, время начала и окончания занятия, наименование дисциплины, фамилию преподавателя, номер аудитории, при необходимости - вид занятия (консультация, установочная консультация, зачет, экзамен и т.п.).

7.24. Количество экзаменов, зачетов в учебном году должно соответствовать учебному плану.

7.25. В случае совпадения сроков проведения лабораторно-экзаменационной сессии с праздничными днями приказом директора образовательного учреждения переносить занятия на воскресные дни по согласованию с преподавателями и юристом ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.