


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОМЬ-УСИНСКИЙ ЭНЕРГОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний обучающихся ГБ ПОУ ТУ ЭТТ
СМК ПД -58-2020


ПРИНЯТО
Советом техникума
Протокол № 03
от 15.04.2020г.

Мыски 2020

	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле знаний обучающихся ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	Шифр документа ПД – 58-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020 г.	страница 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3.	ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
4.	ПОРЯДОК ОТРАБОТКИ ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ	4
5.	ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	4
6.	ПРИЛОЖЕНИЕ	6
7.	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	7
8.	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	8

	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле знаний обучающихся ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	Шифр документа ПД – 58-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020 г.	страница 3 из 8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий процедуру текущего контроля знаний обучающихся ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся является основной формой контроля учебной работы обучающихся и проводится ежемесячно.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. С целью обеспечения контроля знаний преподаватель в течение месяца (с 15 числа по 15) обеспечивает накопляемость оценок по дисциплине, достаточную для аттестации за месяц (минимум по 3 проведенным занятиям).


3.2. До 15 числа каждого месяца преподаватель, проводивший три и более учебных занятий, обязан:

- выставить оценки, объявить их всей группе;
- неуспевающим обучающимся выдать задание, проконтролировать запись задания обучающимися в конспекте и назначить контрольный срок сдачи задолженности в течение 10 последующих рабочих дней без законных представителей;
- информировать классного руководителя о неуспевающих обучающихся.

3.3. Преподаватель, имеющий по своим дисциплинам обучающихся-задолжников, назначает им дополнительные занятия для исправления оценок. В случае непосещения дополнительных занятий обучающимся информирует классного руководителя с целью вызова родителей (законных представителей).

3.4. Контроль выставления преподавателями оценок за месяц возлагается на классного руководителя.

3.5. Классный руководитель 15 числа каждого месяца составляет сводную ведомость успеваемости, посещаемости обучающихся группы и сдает один экземпляр зав.учебной частью, один экземпляр – зам.директора по УВР.

	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле знаний обучающихся ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	Шифр документа ПД – 58-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020 г.	страница 4 из 8

3.6. При наличии задолженностей по истечению 10 рабочих дней после выставления оценок за месяц классный руководитель:

- составляет сводную ведомость по неуспевающим обучающимся с анализом причин неуспеваемости и сдает зам. директора по учебно-воспитательной работе;

- вызывает законных представителей и организует передачу задолженностей в присутствии законных представителей на учебных занятиях и на дополнительных занятиях.

3.7. 16 числа каждого месяца зав.учебной частью составляет сводную ведомость успеваемости, посещаемости обучающихся очной формы обучения и сдают до 17.00 зам. директора по УВР.

3.8. Заместитель директора по УВР контролирует выполнение п.3 настоящего Положения преподавателями, классными руководителями, обучающимися, родителями (законными представителями) и принимает эффективные меры по фактам неисполнительности преподавателя, классного руководителя, обучающегося, родителей (законных представителей).

4. ПОРЯДОК СДАЧИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОПУЩЕННОГО МАТЕРИАЛА

4.1. Обучающийся, пропустивший учебные занятия, должен сдать пропущенный материал до начала экзаменационной сессии.


4.2. Сдача пропущенного материала проходит каждую 3-4 среду на воспитательном пространстве и по индивидуальному графику преподавателя вне основного расписания занятий. График консультаций и сдачи материала пропущенных занятий преподаватель представляет в учебную часть.

4.3. О факте сдачи задолженности обучающимся преподаватель информирует классного руководителя путем заполнения Листа сдачи задолженности за месяц (*Приложение 1*).

4.4. Обучающийся-задолжник обязан посещать все учебные занятия согласно расписанию.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Классный руководитель ежедневно с 11.00 до 12.00 сообщает обучающимся расписание на следующий день.

	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле знаний обучающихся ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	Шифр документа ПД – 58-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020 г.	страница 5 из 8

5.2. Преподаватели передают через классного руководителя задание студентам в соответствии с расписанием на следующий день (ежедневно до 12.00).

5.3. Классный руководитель отслеживает наличие выданных преподавателем заданий согласно расписанию и обеспечивает передачу заданий от всех преподавателей в студенческие группы в сети Интернет (ежедневно до 14.00).


5.4. Обучающийся ежедневно выполняет домашнее задание и отправляет его на проверку преподавателю (на электронную почту, в системе Moodle, социальных сетях и т.п.)

5.5. Преподаватель ежедневно проверяет выполненные обучающимися задания и оценивает их.

5.5.1. Информацию о количестве студентов, выполнивших домашнее задание, преподаватель ежедневно передает заместителю директора по УВР (до 13.00).

5.5.2. Информацию об обучающихся, невыполнивших домашнее задание, преподаватель сообщает классному руководителю.

5.6. Классный руководитель оперативно работает со студентами, невыполнившими домашнее задание, и их законными представителями.

	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле знаний обучающихся ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	Шифр документа ПД – 58-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020 г.	страница 6 из 8

Приложение 1

Лист сдачи задолженности

за март

Обучающийся **Иванов Иван Иванович**
 Группа **ТЭО-1-18** Курс **2** Семестр **2(4)**
 Дисциплина **Физическая культура**

Преподаватель **Сергеева Л.В.**

В результате сдачи задолженности за март

обучающийся получил оценку **удовлетворительно**

Преподаватель  **Л.В. Сергеева**

20 03 2020 г.