

Министерство образования Кузбасса
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Томь-Усинский энерготранспортный техникум
(ГБ ПОУ ТУ ЭТТ)



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО
ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ)
В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ
СМК ПД -48-2023

ПРИНЯТО
приказом директора №250/1/а
от 21.08.2023 г.

Мыски 2023

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ) В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	Шифр документа СМК ПД –48-2023
Изменение:	Дата введения: 21.08.2023 г.	страница 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА	3
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	8
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	9

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ) В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	Шифр документа СМК ПД –48-2023
Изменение:	Дата введения: 21.08.2023 г.	страница 3 из 9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение представляет собой нормативный документ, регламентирующий порядок организации, подготовки и проведения комплексного экзамена по дисциплинам (междисциплинарным курсам) в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Комплексный экзамен по дисциплинам (междисциплинарным курсам) (далее – комплексный экзамен) предполагает интеграцию содержания, где интеграция рассматривается как комплекс объектов в их взаимосвязи. Интеграция содержания экзаменационных испытаний позволяет сконцентрировать внимание не на отдельных фактах и закономерностях, а творчески переосмыслить и систематизировать полученные знания, выявить мировоззренческую и общенаучную зрелость обучающегося. На комплексных экзаменах должен преобладать обобщенный фактический материал.

2.2. Комплексный экзамен является формой контроля учебной работы обучающегося, оценивающей его деятельность за семестр.

2.3. Периодичность комплексного экзамена определяется учебными планами специальностей.

2.4. Комплексный экзамен проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам (междисциплинарным курсам);

- наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельно работать с учебной литературой.

2.5. Комплексный экзамен направлен на выявление сформированности у обучающегося техникума общих и профессиональных компетенций.

2.6. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам) техникум руководствуется наличием между ними междисциплинарных связей.

3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Комплексный экзамен для обучающихся очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий, установленных учебным планом.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ) В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	Шифр документа СМК ПД –48-2023
Изменение:	Дата введения: 21.08.2023 г.	страница 4 из 9

3.2. Комплексный экзамен для обучающихся заочной формы обучения проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий, установленных учебным планом.

3.3. Форма проведения комплексного экзамена (устная или письменная) определяется преподавателем (преподавателями) и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. Комплексный экзамен включается в расписание экзаменов экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии, согласованное с заместителем директора по учебной работе и утверждаемое директором ГБ ПОУ ТУ ЭТТ. Расписание экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.5. При составлении расписания комплексных экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу;
- если последним днем занятий в семестре является суббота, то воскресенье считать днем подготовки к первому экзамену.

3.6. К комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебные программы дисциплин (междисциплинарных курсов) на момент сдачи комплексного экзамена.

3.7. Обязательным условием допуска обучающихся до комплексного экзамена является выполнение лабораторных работ, практических занятий, классных контрольных работ и др., предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин (междисциплинарных курсов).

3.8. Перечень вопросов и задач, выносимых на комплексный экзамен, как форму промежуточной аттестации составляется на основе рабочих программ учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) и охватывает их наиболее актуальные разделы и темы. Для составления содержания экзаменационных билетов необходимо провести обобщение на единой теоретической основе. Допускается, что содержание экзаменационных билетов может быть составлено и на основе механического соединения долевых частей каждой из учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), входящих в этот комплекс. Доли определяются по объему часов на дисциплину (междисциплинарный курс) и представляют собой фактически уменьшенные программы экзамена по каждой конкретной дисциплине (междисциплинарному курсу). Интеграции содержания (если рассматривать интеграцию как комплекс объектов в их взаимосвязи) в данном случае не происходит и содержание таких экзаменов трудно назвать системным.

3.9. К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ) В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	Шифр документа СМК ПД –48-2023
Изменение:	Дата введения: 21.08.2023 г.	страница 5 из 9

3.10. Экзаменационные вопросы должны быть составлены с указанием дисциплины, разделов и тем дисциплины, иметь список рекомендуемой литературы и ссылки на литературу в темах или вопросах. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.11. Экзаменационные задачи и ситуации должны быть составлены с указанием дисциплины (междисциплинарного курса), разделов и тем дисциплины (междисциплинарного курса), и отражать умения и навыки, сформированные у обучающихся в ходе изучения дисциплины (междисциплинарного курса). Наличие экзаменационных задач и ситуаций является обязательным по дисциплинам (междисциплинарным курсам), если в рабочей программе предусмотрено усвоение на уровне умений и навыков.

3.12. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестов, по разделам и темам дисциплины. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по дисциплине (междисциплинарному курсу). Количество тестовых заданий по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу) определяется из расчета: на каждый час учебной дисциплины (междисциплинарного курса) один вопрос.

3.13. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателями дисциплин (междисциплинарных курсов), рассматриваются на цикловых методических комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе в начале каждого учебного семестра по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения обучающихся.

3.14. Количество вопросов, экзаменационных задач и ситуаций в перечне должно превышать их количество, необходимое для составления экзаменационных билетов не менее чем на 20%.

3.15. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.16. Количество заданий в экзаменационном билете зависит от количества дисциплин (междисциплинарных курсов), входящих в комплексный экзамен: если в комплексный экзамен входит две дисциплины (два междисциплинарных курсов), то экзаменационный билет должен содержать не менее трех заданий; если в комплексный экзамен входит три дисциплины (междисциплинарных курсов), то экзаменационный билет должен содержать не менее четырех заданий и т.д. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся, допущенных к сдаче комплексного экзамена не менее, чем на три.

3.17. Экзаменационные билеты разрабатываются преподавателями дисциплин (междисциплинарных курсов), рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позже чем за месяц до начала сессии. В случае, если преподаватели дисциплин (междисциплинарных курсов), входящих в комплексный экзамен, находятся в разных цикловых методических комиссиях, то экзаменационные билеты рассматриваются на расширенном (совместном) заседании цикловых методических комиссий.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ) В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	Шифр документа СМК ПД –48-2023
Изменение:	Дата введения: 21.08.2023 г.	страница 6 из 9

3.18. При реализации действующих программ, чтобы подготовить обучающихся к комплексному экзамену, необходимо в конце изучения конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) провести системное обобщение знаний.

3.19. При подготовке к комплексному экзамену следует использовать литературу, рекомендованную в программах соответствующих учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), а также методические материалы соответствующих учебных дисциплин (междисциплинарных курсов).

3.20. На консультации перед комплексным экзаменом преподаватель (преподаватели) знакомит(-ят) обучающихся с порядком проведения экзамена, отвечает(-ют) на вопросы, которые вызывают затруднения, рекомендует(-ют) дополнительную литературу, обращает(-ют) внимание на важнейшие изменения в нормативно-правовой базе (для специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей подготовки).

3.21. На комплексном экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов рассматривается и утверждается совместно с экзаменационными билетами.

3.22. Комплексный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

3.23. Комплексный экзамен принимается преподавателем (преподавателями), который (которые) вел (вели) занятия по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), выносимым на комплексный экзамен в экзаменуемой группе.

3.24. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.25. Количество обучающихся в аудитории при проведении устного комплексного экзамена не должно превышать 6 человек.

3.26. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин (междисциплинарных курсов);
- умение обучающихся использовать теоретические знания при решении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- системность, прочность и действенность знаний, умений и навыков обучающихся техникума.

3.27. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

3.28. При тестовой форме проведения комплексного экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии до 90% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 89% до 80% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 79% до 70% правильных ответов.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ) В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	Шифр документа СМК ПД-48-2023
Изменение:	Дата введения: 21.08.2023 г.	страница 7 из 9

3.29. Оценка, полученная на комплексном экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительные). Наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексного экзамена, указывается после слов «Комплексный экзамен по дисциплинам (междисциплинарным курсам):» при составлении экзаменационных материалов, оформлении записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке, учебном журнале. Экзаменационная оценка по дисциплинам (междисциплинарным курсам) за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплинам (междисциплинарным курсам).

3.30. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, производится:

- по завершении всех экзаменов, сдаваемых в период данной сессии;
- не более двух раз преподавателю (преподавателям) дисциплин (междисциплинарных курсов). Третья пересдача экзамена проводится комиссией, в состав которой, кроме преподавателя дисциплин (междисциплинарных курсов), включается зав.учебной частью или заместитель директора по учебной работе.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ) В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	Шифр документа СМК ПД-48-2023
	Изменение:	Дата введения: 21.08.2023 г.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УР	ДУБРОВИНА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА		21.08.23

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЗАВ. УЧЕБНОЙ ЧАСТЬЮ	ЕФИМЕНКО АЛЕКСАНДРА ВИКТОРОВНА		21.08.23

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЮРИСКОНСУЛЬТ	ГЛУХОВА АЛЕНА АНДРЕЕВНА		21.08.23

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

(Основание: со дня утверждения директором ГБ ПОУ ТУ ЭТТ 21.08.2023г., приказ №250/1/а от 21.08.2023 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

1. Заместитель директора по УР

Учетные копии документа

1. Зав.учебной частью
2. Председатели цикловых методических комиссий

