Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Томь-Усинский энерготранспортный техникум

Григорьева Марина Аладимировна
Подписано цифровой подписью: Григорьева Марина Аладимировна
Дата: 2023.03.01 06:39:30 +07'00'

ТУ ЭТТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ ТУ ЭТТ
_____ А.А. Герниченко
09.01.2020 г.

ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ В ГБ ПОУ ТУ ЭТТ

СМК ПД-37-2020

ПРИНЯТО
Советом техникума
Протокол № 01
от 09.01.2020 г.

Мыски 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

3. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ 3

4. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ 7

5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ 8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии:

– с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г. № 443 г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Уставом ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться в ГБ ПОУ ТУ ЭТТ за счет средств областного бюджета Кемеровской области.

3. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета Кемеровской области по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема

(количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются самостоятельно.

3.4. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

3.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об образовании на обучении по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Совета обучающихся ГБ ПОУ ТУ ЭТТ и Совета родителей. Состав,

полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 5 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

8. В пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося секретарь руководителя визирует и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5 настоящего порядка.

10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 9 настоящего Порядка.

13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 9 настоящего Порядка, в отношении

оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по техникуму, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР	ГРИГОРЬЕВА МАРИНА ВЛАДИМИРОВНА		09.01.20

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
МЕТОДИСТ	БЕСПАЛОВА ТАТЬЯНА ЮРЬЕВНА		09.01.2020
ЗАВ.УЧЕБНОЙ ЧАСТЬЮ	ДУБРОВИНА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА		09.01.20

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЮРИСКОНСУЛЬТ	ТОЧИЛИНА ОЛЬГА ВАСИЛЬЕВНА		09.01.2020

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

(Основание: со дня утверждения директором ГБ ПОУ ТУ ЭТТ 09.01.2020 г., протокол Совета техникума № 01 от 09.01.2020 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

1. Заместитель директора по УВР

Учетные копии документа

1. Классные руководители
2. Зав.учебной частью
3. Методист

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ДИ	Дата получения документа об изменениях/внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения/лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись