ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОМЬ-УСИНСКИЙ ЭНЕРГОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ПОУ ТУ ЭТТ
_____ А.А. Герниченко
15.04.2020г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ

ПРИНЯТО
Советом по качеству
№ 02 от 15.04.2020г.

Мыски 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ 3
3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРГРАММАМ 4
4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ 5
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ(ЗАЯВКА) 6
7. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ 8
8. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ 9

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на дополнительные профессиональные программы (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с требованиями:

– Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Устава ГБ ПОУ ТУ ЭТТ

– Правил трудового внутреннего распорядка

– настоящих правил;

– положения об учебном центре дополнительного профессионального образования

1.3. На обучение по программам ДПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения.

1.4. Прием на обучение ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование. Выдача документа о квалификации лицам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы и программы ДПО

одновременно, осуществляется вместе с выдачей документа об образовании и о квалификации.

1.5. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема на обучение осуществляется Учебным центром ДПО.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Прием на программы ДПО ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДПО, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления

образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации либо на информационных

стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

2.5. Количество мест для приема на программы ДПО определяется образовательной организацией самостоятельно. Информация о реализуемых программах ДПО и количестве мест для приема размещается на сайте и на информационных стендах образовательной организации.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, предъявляют:

– заявление физ. лица или заявку от юрид. лица о приеме на обучение (Приложение 1);

– копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал или копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;

– справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);

– копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).

3.2. Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг с юридическими или физическими лицами.

3.3. Лицо, поступающее на обучение по программам ДПО, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы (копии документов).

3.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Зачисление на обучение по программам ДПО осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

4.2. Лицо, зачисленное на обучение по программам ДПО, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

4.3. Образовательная организация вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДПО в случае:

– несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 3.1. настоящих Правил;

– несоответствия уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ДПО;

– отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по программе ДПО.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Правил.

5.2. Правила действуют до принятия новых.

5.3. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.4. Обучающиеся/слушатели и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Правил, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявление о приеме на обучение физических лиц

Директору ГБ ПОУ ТУ ЭТТ
А.А. Герниченко
от
ФИО поступающего_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

1. Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе
(профессиональной переподготовки, повышения квалификации)
(нужное подчеркнуть)
_____
(наименование программы ДПО)

2. К заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____
_____
(перечень прилагаемых документов)

3. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации; программой обучения (программой профессиональной переподготовки/повышения квалификации *(ненужное вычеркнуть),* правилами внутреннего распорядка, условиями обучения и оплаты ознакомлен(а).

4. Даю согласие на обработку персональных данных.

_____ Дата:_____

Образец заявки о приеме на обучение юридических лиц

Директору ГБ ПОУ ТУ ЭТТ
А.А.Герниченко

ЗАЯВКА

Прошу Вас провести обучение по дополнительной профессиональной программе:

Наименование программы ДПО:	
№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	
2.	
3.	

Реквизиты для оформления договора:

Название (полное)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Директор	
Действует на основании:	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Наименование банка	
БИК	
Сведения о р/с	
Сведения о к/с	
Тел.	
e-mail	

Директор _____

М.П.

Контактное лицо: _____
Фамилия, инициалы, номер тел.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ДПО	БУЛЫГИНА ТАТЬЯНА СЕМЕНОВНА		15.04.2020г.

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР	ГРИГОРЬЕВА МАРИНА ВЛАДИМИРОВНА		15.04.2020г.

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР	ГРИГОРЬЕВА МАРИНА ВЛАДИМИРОВНА		15.04.2020г.
ЮРИСКОНСУЛЬТ	ТОЧИЛИНА ОЛЬГА ВАСИЛЬЕВНА		15.04.2020г.

4. Введено в действие (Основание: со дня утверждения директором ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, протокол управляющего совета техникума № 01 от 15.04.2020г.).

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа
- Заместитель директора по УВР
- Заместитель директора по ДПО

Учетные копии документа
- Юрисконсульт

8. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ИД	Дата получения документа об изменениях/внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения/лицо, вносящее изменения в ИД	
			ФИО	Подпись