

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОМЬ-УСИНСКИЙ ЭНЕРГОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ




ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБ ПОУ ТУ ЭТТ

СМК ПСП-06-2020


ПРИНЯТО
Советом по качеству
Протокол № 02
15.04.2020г.

Мьски 2020

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПСП-06-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020	страница 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
5. МЕХАНИЗМ ПРИМЕНЕНИЯ	5
6. ФУНКЦИИ	6
7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
8. ПРАВА	7
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
10. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	Ошибка! Закладка не определена.
11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПСП-06-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020	страница 3 из 8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы Учебного центра дополнительного профессионального образования (далее - УЦ ДПО) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Томь-Усинского энерготранспортного техникума (далее - ГБ ПОУ ТУ ЭТТ).

1.2 УЦ ДПО реализует дополнительное образование и профессиональное обучение в соответствии с лицензией и программами дополнительного образования и профессионального обучения:

- реализация дополнительного образования - программ дополнительного профессионального образования;
- реализация дополнительного образования - программ дополнительного образования детей и взрослых;
- реализация профессионального обучения по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок зачисления, отчисления и контроля посещаемости обучающихся (слушателей) в Томь-Усинском энерготранспортном техникуме.


1.4. Настоящее положение направлено на регулирование процедур зачисления, отчисления и контроля посещаемости обучающихся в Томь-Усинском энерготранспортном техникуме.

1.5. Положение распространяется на обучающихся (слушателей) техникума, обучающихся на платной договорной основе.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. В своей деятельности УЦ ДПО руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Уставом ГБ ПОУ ТУ ЭТТ;
- Правилами трудового внутреннего распорядка;
- Политикой и Миссией ГБ ПОУ ТУ ЭТТ в области качества;
- ДП Руководство по качеству;
- ДП Управление документацией;
- ДП Управление записями;
- Настоящим Положением;
- Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций;
- Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- Положением об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- Федеральным законом №261 от 23.11.2009г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПСП-06-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020	страница 4 из 8

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. УЦ ДПО является структурным подразделением ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

3.2. УЦ ДПО создается и ликвидируется приказом директора техникума.

3.3. УЦ ДПО возглавляет заместитель директора по ДПО (далее зам. директора по ДПО), назначение на должность и освобождение от нее производится на основании приказа директора ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

3.4. В структуру УЦ ДПО входят:

- заместитель директора по ДПО (далее – зам. директора по ДПО, который подчиняется непосредственно директору ГБ ПОУ ТУ ЭТТ). Зам. директора по ДПО должен иметь высшее образование, опыт руководящей работы не менее пяти лет, пройти обучение и проверку знаний по охране труда, аттестацию по промышленной безопасности;

- методисты, которые подчиняются непосредственно зам. директора по ДПО. Методисты должны иметь высшее образование;

- преподаватели, которые подчиняются непосредственно зам. директору по ДПО. Преподаватели должны иметь высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

3.5. В Учебный центр дополнительного профессионального образования входят Учебный центр охраны труда и промышленной безопасности, Региональный обучающий центр энергетической эффективности.

3.6. В УЦ ДПО установлен:

- порядок зачисления, отчисления, перевода, восстановления и посещаемости занятий обучающимися (слушателями);

- порядок хранения и регистрации приказов о зачислении, отчислении обучающихся (слушателей).

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. УЦ ДПО реализует дополнительное образование и профессиональное обучение в соответствии с лицензией и программами дополнительного образования и профессионального обучения:


- реализация дополнительного образования - программ дополнительного профессионального образования;

- реализация дополнительного образования - программ дополнительного образования детей и взрослых;

- реализация профессионального обучения по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих;

в том числе, в рамках реализации Политики и стратегии техникума в области качества.

- разработка и утверждение рабочих программ дополнительного образования, профессионального обучения на основе установленных профессиональных стандартов или квалификационных требований, типовых программ или самостоятельно разработанных программ обучения, утвержденных директором техникума.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПСП-06-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020	страница 5 из 8

4.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур зачисления, отчисления и контроля посещаемости обучающихся (слушателей).

4.3. В соответствии с Миссией ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, его основными стратегическими целями и текущими задачами, УЦ ДПО в своей деятельности реализует следующие основные задачи:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- обучение руководителей и специалистов организаций по охране труда и промышленной безопасности;
- обучение руководителей и специалистов организаций по правилам безопасности Ростехнадзора, правилам пожарной безопасности;
- обучение персонала по правилам безопасности Ростехнадзора, правилам пожарной безопасности и работам с повышенной опасностью;
- обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования;
- обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- профессионального обучения по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих слушателей энергетики;
- профессионального обучения по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих безработных граждан Центра занятости населения;
- профессионального обучения по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих организаций и граждан;
- обучение специалистов по энергетической эффективности;
- оказание методической помощи гражданам, службам и отдельным работникам предприятий в решении вопросов обучения кадров на производстве;
- консультационная деятельность;
- координация деятельности участников образовательного процесса при порядке зачисления, отчисления и контроля посещаемости обучающихся;
- повышение качества работ при зачислении, отчислении и контроля посещаемости обучающихся.

5. МЕХАНИЗМ ПРИМЕНЕНИЯ

5.1. Порядок зачисления обучающихся (слушателей):


5.1.1. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора, по программам обучения утвержденным директором техникума.

5.1.2. Основанием для зачисления на обучение является: договор, подписанный сторонами; оплата обучения согласно договору.

5.1.3. В приказе о зачислении указывается: дата начала обучения; фамилия, имя, отчество обучающегося; название курса обучения; продолжительность обучения; фамилия, имя, отчество преподавателя, дата проведения аттестации, фамилия, имя, отчество членов аттестационной комиссии.

5.2. Посещаемость занятий обучающимися (слушателями):

5.2.1. Обучающийся обязан посещать занятия, включенные в расписание. Факт присутствия на занятиях обучающегося отмечается в журнале учебных занятий.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПСП-06-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020	страница 6 из 8

5.2.2. Контроль за посещаемостью и учебной работой обучающегося (слушателя) в течение учебных занятий осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия.

5.3. Отчисление, перевод и восстановление обучающихся.

5.3.1. Обучающиеся могут быть отчислены по личному заявлению, по инициативе юридического лица подписавшего договор на обучение, по инициативе ГБ ПОУ ТУ ЭТТ и по факту окончания обучения.

5.3.2. Обучающиеся могут быть отчислены по инициативе ГБ ПОУ ТУ ЭТТ по одному из следующих оснований:

- обучающийся не приступил к учебным занятиям;
- систематические пропуски занятий (более 50% занятий в рамках одной образовательной программы) обучающимся без уважительной причины;
- обучающийся повторно не прошел квалификационный экзамен или проверку знаний.

5.3.3. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены по инициативе ГБ ПОУ ТУ ЭТТ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

5.3.4. Отчисление осуществляется приказом директора.

5.3.5. В приказе об отчислении указывается: дата отчисления; основание для отчисления; фамилия, имя, отчество обучающегося, отчисление которого осуществляется и выдаваемый документ.

5.3.6. Восстановление и перевод с одной образовательной программы на другую не допускается.

5.4. Хранение и регистрация приказов о зачислении, отчислении и исключении.

5.4.1. Приказы о зачислении, отчислении и исключении подлежат регистрации в журнале регистрации административных приказов.

5.4.2. В журнале регистрации административных приказов указывается: номер и дата приказа, указание на факт отчисления, зачисления или исключения.

5.4.3. Журнал регистрации административных приказов сшивается и заверяется подписью директора и печатью ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

5.4.4. Приказы о зачислении и отчислении хранятся в течение 5 лет.

5.5. За выдачу документов о квалификации, документов об обучении плата не взимается.

5.6. За проведение проверки знаний, квалификационного экзамена плата не взимается.

5.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.


6. ФУНКЦИИ

6.1. Организация дополнительного образования - по программам дополнительного профессионального образования.

6.2. Организация дополнительного образования - по программам дополнительного образования детей и взрослых.

6.3. Организация профессионального обучения по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих.

6.4. Организация и проведение обучение работников предприятий, учреждений и организации по охране труда, промышленной безопасности, правилам безопасности, энергосбережению и работ с повышенной опасностью.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ	СМК ПСП-06-2020
Изменение:	Дата введения: 15.04.2020	страница 7 из 8

6.5. Ведение документации УЦ ДПО согласно номенклатуре дел, утвержденной директором ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

УЦ ДПО проводит обучение согласно договоров с юридическими и физическими лицами на проведение работ и услуг в соответствии с Положением об УЦ ДПО, Уставом ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, Положением об оказании платных образовательных услуг ГБ ПОУ ТУ ЭТТ и другими нормативно-правовыми актами.

8. ПРАВА

УЦ ДПО предоставляются следующие права:

- заключение договоров и соглашений с юридическими и физическими лицами на проведение работ и услуг в соответствии с Положением об УЦ ДПО, Уставом ГБ ПОУ ТУ ЭТТ и другими нормативно-правовыми актами;
- оперативное управление имуществом, закрепленным за УЦ ДПО и приобретенным в результате собственной деятельности;
- представительство в государственных и общественных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию УЦ ДПО;
- реализацию программ дополнительного профессионального образования, если это предусмотрено Уставом ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, Положением об УЦ ДПО и действующей лицензией;
- заниматься иными видами деятельности, разрешенными Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением об УЦ ДПО, Уставом ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.

Права, предоставленные УЦ ДПО, реализует зам. директора по ДПО, а также работники УЦ ДПО в соответствии с установленными должностными инструкциями.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач несет зам. директора по ДПО. Степень ответственности других работников устанавливаются должностными инструкциями.

На зам. директора по ДПО возлагается ответственность за:

- показатели мониторинга, которыми оцениваются процессы и подпроцессы, реализуемыми УЦ ДПО;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- полноту и достоверность сведений, результатов анализа данных, представляемых для отчетности ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.