# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТОМЬ-УСИНСКИЙ ЭНЕРГОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ



УТВЕРЖДАЮ Директор ГБ НОУ ТУ ЭТТ М.В. Григорьева 17.05.2022г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ ГБ ПОУ ТУ ЭТТ СМК-ПКО-08-2022

ПРИНЯТО Советом техникума Протокол № 02 от 17.05.2022г.



СМК ПКО-08-2022

Изменение:

Дата введения: 17.05.2022г.

страница 2 из 11

# СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	3
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	3
3.	ФУНКЦИИ	3
4.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ	4
5.	ПРАВА	5
6.	ОБЯЗАННОСТИ	6
7.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	8
8.	СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ	8
9.	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ	8
10.	ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ	9



СМК ПКО-08-2022

Изменение:

Дата введения: 17.05.2022г.

страница 3 из 11

## 1. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26.п. 6, статьей 34 п.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министра образования РФ № 15 51-68/15-01-15 от 14.07.2003 «Рекомендации по развитию студенческого самоуправления в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии».
- 1.2.В своей деятельности Совет общежития руководствуется ФЗ «Об образовании в РФ", Конституцией РФ, Уставом ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, нормативными документами, издаваемыми руководством техникума, настоящим Положением; работает под руководством зам.директора по УВР ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, в тесном контакте с воспитателями и комендантом общежития.
- 1.3. Работа Совета общежития осуществляется на принципах демократии, добровольности и равноправия.
- 1.4.В деятельности Совета общежития вправе участвовать все студенты, проживающие в общежитии.
- 1.5. Совет общежития избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии сроком на один год. Количественный состав его определяется общим собранием.
- 1.6. Совет общежития (далее по тексту Совет) является органом студенческого самоуправления и представляет интересы студентов, проживающих в общежитии.
- 1.7. Каждый студент ГБ ПОУ ТУ ЭТТ, проживающий в общежитии имеет право избирать и быть избранным в Совет. Деятельность и решения Совета распространяются на всех обучающихся, проживающих в общежитии(далее по тексту обучающиеся).

# 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

# 2.1. Основной целью деятельности Совета общежития является:

- 2.1.1. Формирование социальной активности молодежи;
- 2.1.2. Совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся;
- 2.1.3. Выявление и решение социально значимых проблем проживающих в общежитии;
  - 2.2. Задачами деятельности Совета являются:
- 2.2.1. Формирование чувства осознанного отношения обучающихся к требованиям, правилам, нормам и дисциплине в общежитии;
- 2.2.2. Осуществление творческого подхода к организации бытовых условий и досуговой деятельности;
- 2.2.3. Развитие самоуправления в общежитии;
- 2.2.4. Оказание помощи в адаптации обучающихся к новым условиям проживания;
- 2.2.5. Защита и представление прав и интересов студентов, проживающих в общежитии;
- 2.2.6. Участие в решении актуальных проблем, связанных с деятельностью общежития;
- 2.2.7. Своевременно информирование проживающих в общежитии студентов о деятельности Совета общежития.

#### 3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Представляет и защищает интересы обучающихся перед администрацией и Советом учреждения
- 3.2. Организует лекции и беседы по вопросам на морально-этические темы.
- 3.3. Организует встречи досуг проживающих в общежитии: вечера отдыха, тематические вечера, посещение кино, театров, экскурсии, литературные диспуты.



СМК ПКО-08-2022

Изменение:

Дата введения: 17.05.2022г.

страница 4 из 11

- 3.4. На своих заседаниях, общих собраниях заслушивает сообщения коменданта общежития о мероприятиях по улучшению культурно-бытового обслуживания проживающих в общежити, а также отчеты членов Совета, старост комнат, заслушивает студентов-нарушителей Правил проживания.
- 3.5. Содействует творческому развитию способностей обучающихся.
- 3.6. Организует среди проживающих в общежитии различные формы художественной самодеятельности.
- 3.7. Помогает созданию благоприятного нравственно-психологического климата среди студентов.
- 3.8. Участвует в урегулировании конфликтов, спорных вопросов в общежитии на основании поданных заявлений, рассматривает и ходатайствует перед администрацией и студенческим Советом техникума о принятом решении.
- 3.9. Вносит предложения по созданию и оборудованию уголков, комнат отдыха и других помещений для проведения культурно-массовой работы и самостоятельных занятий и добивается их осуществления с помощью зам. директора по УВР.
- 3.10. Способствует развитию самообслуживания в общежитии (привлекает студентов к текушему ремонту комнат, в которых они проживают, к работам по благоустройству и озеленению территории общежития).
- 3.11. Следит за чистотой, порядком и дисциплиной в общежитии.
- 3.12. Оказывает помощь в адаптации студентов первого курса.
- 3.13. Организует контроль за своевременным и качественным проведением ремонта общежития и оборудования.
- 3.14. Организует работу по соблюдению чистоты и порядка на территории, прилегающей к общежитию.
- 3.15. Проводит работу по пропаганде здорового образа жизни.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

- 4.1. Решение о создании Совета принимается на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.2. Члены Совета избираются на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 4.3. Совет общежития из своего состава избирает председателя, секретаря и распределяет обязанности между другими членами Совета. Может вводить в состав Совета воспитателей, коменданта. Председатель Совета и секретарь избираются на заседании Совета открытым голосованием, большинством голосов на срок полномочий Совета.
- 4.5. Срок полномочий Совета общежития составляет 1 год.
- 4.6. Совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний в соответствии с утвержденным планом работы.
- 4.7. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц. Общие собрания студентов, проживающих в общежитии, созываются не реже 1 раза в год.
- 4.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и обязательны к исполнению для всех проживающих в общежитии. Заседание Совета правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 членов Совета.
- 4.9. Председатель Совета является членом Совета обучающихся ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.



СМК ПКО-08-2022

Изменение:

Дата введения: 17.05.2022г.

страница 5 из 11

#### 5. ПРАВА

- 5.1. Имеет право вносить предложения и обращаться с запросами в администрацию и Совет унреждения.
- 5.2. Ходатайствует о награждении (поощрении) студентов, проживающих в общежитии.
- 5.3. Регулярно информирует о планах, перспективах и результатах своей деятельности.
- 5.4. Проводит анкетирование и иные способы выявления общественного студенческого мнения по вопросам быта, досуга и порядка в общежитии.
- 5.5. Оказывает коменданту общежития помощь в ознакомлении проживающих с Правилами внутреннего распорядка в общежитии, с Правилами пользования бытовыми приборами и вместе с комендантом добиваться соблюдения этих правил со всеми проживающими в общежитии.
- 5.6. Следит за тем, чтобы оборудование, мебель, инвентарь, кухни, душевые, сушилки и другие подсобные помещения находились в надлежащем состоянии.
- 5.7. Рассматривает на заседаниях Совета вопросы посещаемости занятий, быта, досуга, дисциплины и дежурства, бережного отношения к имуществу в общежитии.
- 5.8. Участвует в решении вопросов о мерах воздействия к нарушителям правил проживания в общежитии ГБ ПОУ ТУ ЭТТ.
- 5.9. Проводит смотры-конкурсы: «Лучшая комната в общежитии», «Лучший этаж», «Лучший дежурный» и т.д.
- 5.10. Решение Совета общежития, согласованные с зам. директора по УВР, утвержденные директором техникума, являются обязательными для обслуживающего персонала, старост и проживающих в общежитии.

#### 6.ОБЯЗАННОСТИ

#### Совет общежития обязан:

- 6.1. После избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний Совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию;
- 6.2. Обеспечивать гласность работы Совета общежития и выполнения принятых постановлений;
- 6.3. Оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;
- 6.4. Следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;
- 6.5. Председатель Совета общежития:
- планирует и организует работу Совета общежития, 1 раз в месяц и проводит заседания Совета общежития;
- организует работу по сплочению коллектива, предупреждению правонарушений;
- организовывает мероприятия по поддержанию чистоты и порядка в общежитии;
- проводит работу по смотру конкурса на лучшую жилую комнату;
- организовывает работу по улучшению быта и досуга;
- проводит опрос мнения студентов о бытовых условиях, предложений по организации досуга;
- участвуют по просьбе студентов в урегулировании конфликтов между жильцами общежития и администрацией;
- регулярно контролирует проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю).
- обеспечивает бережное отношение проживающих к собственности общежития;
- назначает ответственных по секторам;



СМК ПКО-08-2022

Изменение:

Дата введения: 17.05.2022г.

страница 6 из 11

- контролирует своевременное возмещение материального ущерба, причинённого общежитию проживающими;
- -организация подготовки и проведения общих собраний студентов, проживающих в общежитии;
- организовывает и координирует в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирования здорового образ жизни, содействуют их работе;
- проводят смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучшее общежитие» и т.д. в соответствии с положением;
- информирует администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- проводят собрания студентов 1 курса для ознакомления с Положением общежития и правилами проживания в общежитии;
- принимает участие в организации работы комнат общего пользования и следит за их целевым использованием;
- принимает участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в Учреждении;
- заслушивает на своих заседаниях отчёты о проделанной работе членов Совета. Предоставляет отчёт о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.
- обеспечивает введение и хранение документации Совета, в которую входят:
- 1. протоколы Совета общежития;
- 2. план работы Совета общежития;
- 3. список членов Совета общежития, с распределением обязанностей;
- 4. отчёты о работе Совета общежития. На общем собрании предоставлять отчёты не менее 2 раза в год (по итогам семестра).
- Обеспечиваетение постоянную связь Совета общежития с администрацией ГБ ПОУ ТУ ЭТТ и другими структурными подразделениями.

#### 6.6. Секретарь Совета общежития:

- в отсутствие председателя Совета общежития исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы Совета;
- может выполнять функции одного из членов Совета;
- организует планирование работы Совета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчётов и справок Совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов Совета:
- оказывает помощь в организации дежурства по этажам и на вахте;
- вовлекает студентов в культурно-досуговую и спортивную работу.

#### Сектор по информационно - организационной работе:

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний Совета, готовит информационный бюллетень Совета;
- своевременно информирует о решениях администрации техникума, контролирует выполнение планов и решений Совета;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- ведет делопроизводство Совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- оформляет пропуска обучающимся, проживающим в общежитии;
- оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие обучающихся в соответствии с утвержденным графиком;
- организует выпуск стенной печати общежития.



СМК ПКО-08-2022

Изменение:

Дата введения: 17.05.2022г.

страница 7 из 11

# Сектор по общественному порядку и пожарной безопасности:

- оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;
- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), оказывает первую медицинскую помощь при травмах, в экстремальных ситуациях;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- организует дежурство студентов по общежитию;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- ведет учёт, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных студентами общежития;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;
- проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся.

#### Сектор по культурно - массовой работе:

- оказывает содействие администрации техникума и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
- участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии:
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры и музей и т.д.;
- выносит на обсуждение общих собраний обучающихся актуальные вопросы организации культурно-массовой работы;
- содействует активному участию обучающихся в конкурсах: «Лучший этаж», «Лучшая комната» и т.д.;
- участвует в организации работы комнаты культурного досуга обучающихся;
- участвует в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
- рассматривает в установленном порядке и участие в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб студентов;
- обеспечивает информационное наполнение стенда по культурно-массовой работе в общежитии и техникуме. Сектор по жилищно-бытовой работе:
- способствует заключению Договора найма жилого помещения в общежитии;
- контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- руководит работой старост этажа;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит Совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению



СМК ПКО-08-2022

Изменение:

**Дата введения**: 17.05.2022г.

страница 9 из 11

- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах милиции;
- количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;
  - наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

# 10.ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ.

- 10.1. Члены Совета могут быть выведены из его состава в следующих случаях:
- по собственному желанию на основании письменного заявления на имя председателя Совета общежития;
  - в связи с прекращением проживания в общежитии;
  - за систематическое невыполнение возложенных на него обязанностей;
- за нанесение имущественного ущерба, нанесение вреда деловой репутации или совершение деяний, способных дискредитировать Совет общежития.

Прекращение деятельности Совета общежитии производится по решению общего собрания студентов, проживающих в общежитии, при наличии не менее 2/3 голосов от общего числа студентов.



СМК ПКО-08-2022

Изменение:

Дата введения: 17.05.2022r.

страница 10 из 11

# 1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЮРИСКОНСУЛЬТ	ШЕСТАКОВА АНАСТАСИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	luf	18.052022

# 2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО УВР	ДУБРОВИНА ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА	As	18.05.2022
КОМЕНДАНТ	СТЕПАНОВА <b>НАТАЛЬЯ</b> ВЛАДИМИРОВНА	Beml	19.05.2022
		0	

1. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕЖИТИЯ	СТАРОДУБЦЕВА ВЛАДИСЛАВА КОН- СТАНТИНОВНА	en feifif	19.05.22
ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ	АДЕЖКИН К <b>АРИМ</b> РОКОПЬЕВИ <b>Ч</b>	Ju-	19.05.2012.

# 2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

(Основание: со дня утверждения директором ГБ ПОУ ТУ ЭТТ 17.05.2022г. протокол Совета техникума № 02 от 17.05.2022г.

# 3. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- зам. директора по УВР;
- юрисконсульт

# Учетные копии документа:

- комендант
- воспитатель

# С положением ознакомлен:

дата	подпись	расшифровка подписи работника
дата	подпись	расшифровка подписи работника
дата	подинсь	расшифровка подписи работника
дата	подпись	расшифровка подписи работника



СМК ПКО-08-2022

Изменение:

Дата введения: 17.05.2022г.

страница 11 из 11

# лист внесения изменений

Номер изме- нения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПКО	Дата получения доку- мента об изменени- ях/внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделе- ния/лицо, вносящее изменения в ПКО	
			ФИО	Подпись
			7110	110,411102
		<b>-</b>		
				Caracter State of the Control of the